



## แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21  
องค์ความรู้ เรื่อง การเลือกใช้รูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลให้เหมาะสมกับงานวิจัย ใช้replace all  
องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม  
องค์ความรู้ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา  
องค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## คำนำ

วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

วิทยาลัยนานาชาติ หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

วิทยาลัยนานาชาติ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน</b>	<b>1</b>
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	2
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	3
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
<b>ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</b>	<b>5</b>
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	5
2.2 พันธกิจ (Mission)	5
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	5
2.4 เสาหลัก (Pillar)	6
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	6
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	6
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	6
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	6
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	7
<b>ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้</b>	<b>8</b>
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	8
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	8
3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	9
3.4 แผนการจัดการความรู้	10
3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	13
<b>ภาคผนวก</b>	<b>24</b>
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	25

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยนานาชาติ

### 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ที่ตั้ง ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม 111/5 หมู่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170  
โทรศัพท์ 034-964-946 โทรสาร 034-964-945  
เว็บไซต์ออนไลน์ [www.ssruic.ssru.ac.th](http://www.ssruic.ssru.ac.th)  
Facebook: [Information ssruic](https://www.facebook.com/information_ssruic)  
Line: @SSRUIC  
Instagram : information\_ssruic  
YouTube: SSRUIC PR  
Twitter: @info\_SSRUIC

### 1.2 ประวัติความเป็นมาโดยสังเขป

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ยกระดับจากโครงการจัดการศึกษาภาคภาษาอังกฤษ ที่ได้เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ.2547 ภายใต้แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของประเทศในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการเพิ่มศักยภาพและความสามารถของประชากร ซึ่งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศมีบทบาทอย่างมากในการจัดการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้โดยใช้สื่อที่เป็นสากล เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการแข่งขันในระดับนานาชาติ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาด้านการศึกษาของประเทศ โดยมีนโยบายในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ที่ทันสมัย มีความรู้ภาคปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น เพื่อให้บัณฑิตของวิทยาลัยนานาชาติ สามารถเป็นกำลังสำคัญของสังคมยุค Knowledge-based และเตรียมพร้อมในการเข้าสู่ Thailand 4.0 หรือ "ประเทศไทย 4.0" ที่เป็น Value-based Economy ได้อย่างมีคุณภาพ

ปัจจุบันวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม ด้วยเหตุผลจากจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น และความต้องการพื้นที่ในการพัฒนาห้องปฏิบัติการที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในสาขาวิชาต่างๆ นอกจากนี้ระบบการเรียนการสอนของวิทยาลัยนานาชาติ ยังจัดให้มีกิจกรรมเสริมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้นอกเหนือจากในห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานหน่วยงานตามความร่วมมือทางวิชาการภายในประเทศ และต่างประเทศ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพร่วมกับหน่วยงานตามความร่วมมือ

ในอนาคตวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น การพัฒนาปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย การจัดบุคลากรทางสายวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมาให้ความรู้ การเสริมภาษาที่สามนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ การจัดตั้งศูนย์ Start up สำหรับกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น เพื่อให้ นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการสร้างภาคีเครือข่ายระหว่างชุมชน สังคม ศิษย์เก่า โดยทุกระบวนการณ์เน้นการพัฒนาทักษะ เสริมความเชี่ยวชาญในการผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศ ตามเป้าประสงค์ของการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ

### 1.3 บุคลากร

#### บุคลากรสายวิชาการ

ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย (งปม.รายได้)	2	28	9	39	31	6	2	-	39
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>39</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>39</b>

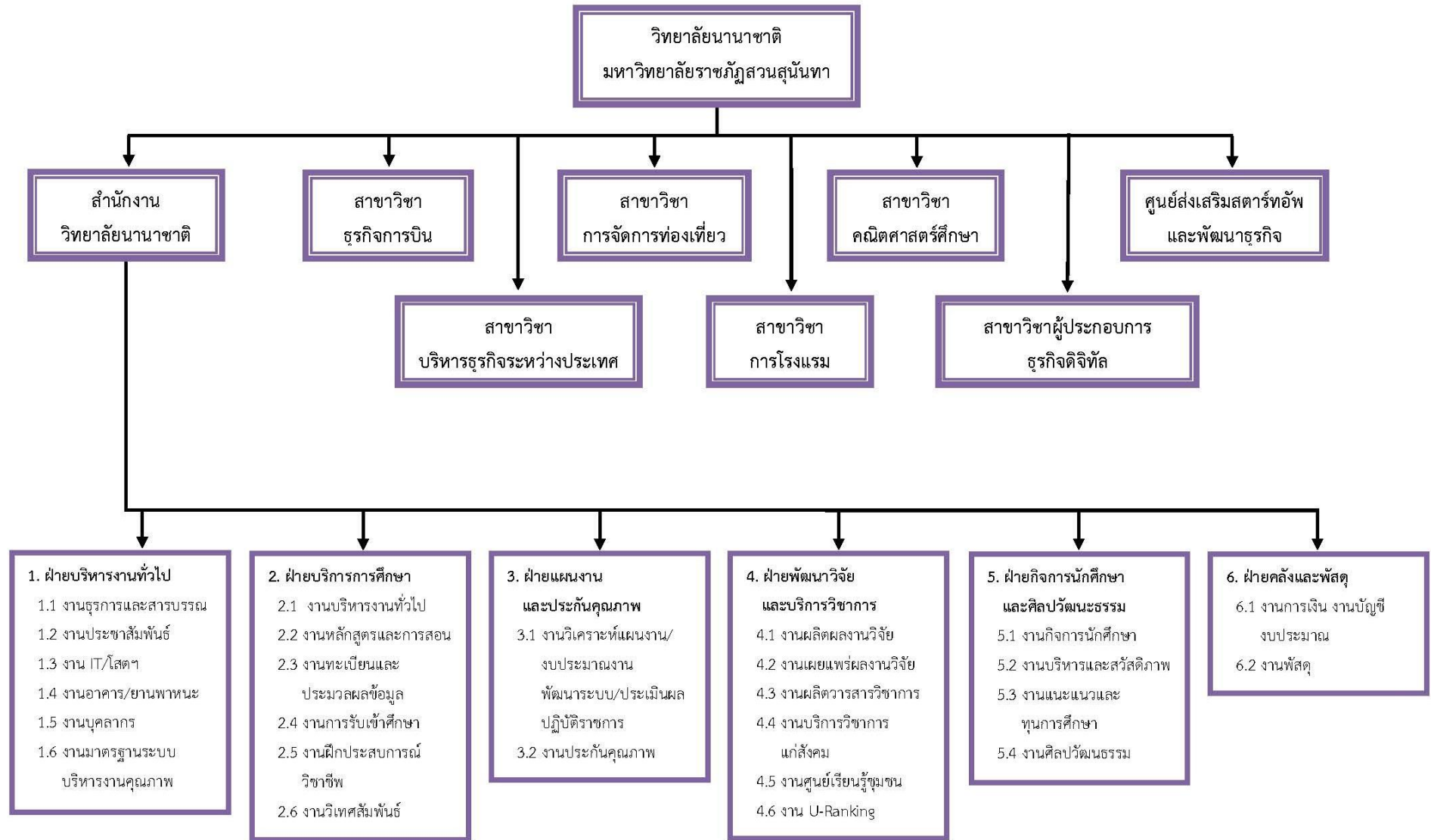
#### บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย (งปม.แผ่นดิน)	-	2	-	-	2
พนักงานมหาวิทยาลัย (งปม.รายได้)	-	15	2	-	17
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>19</b>

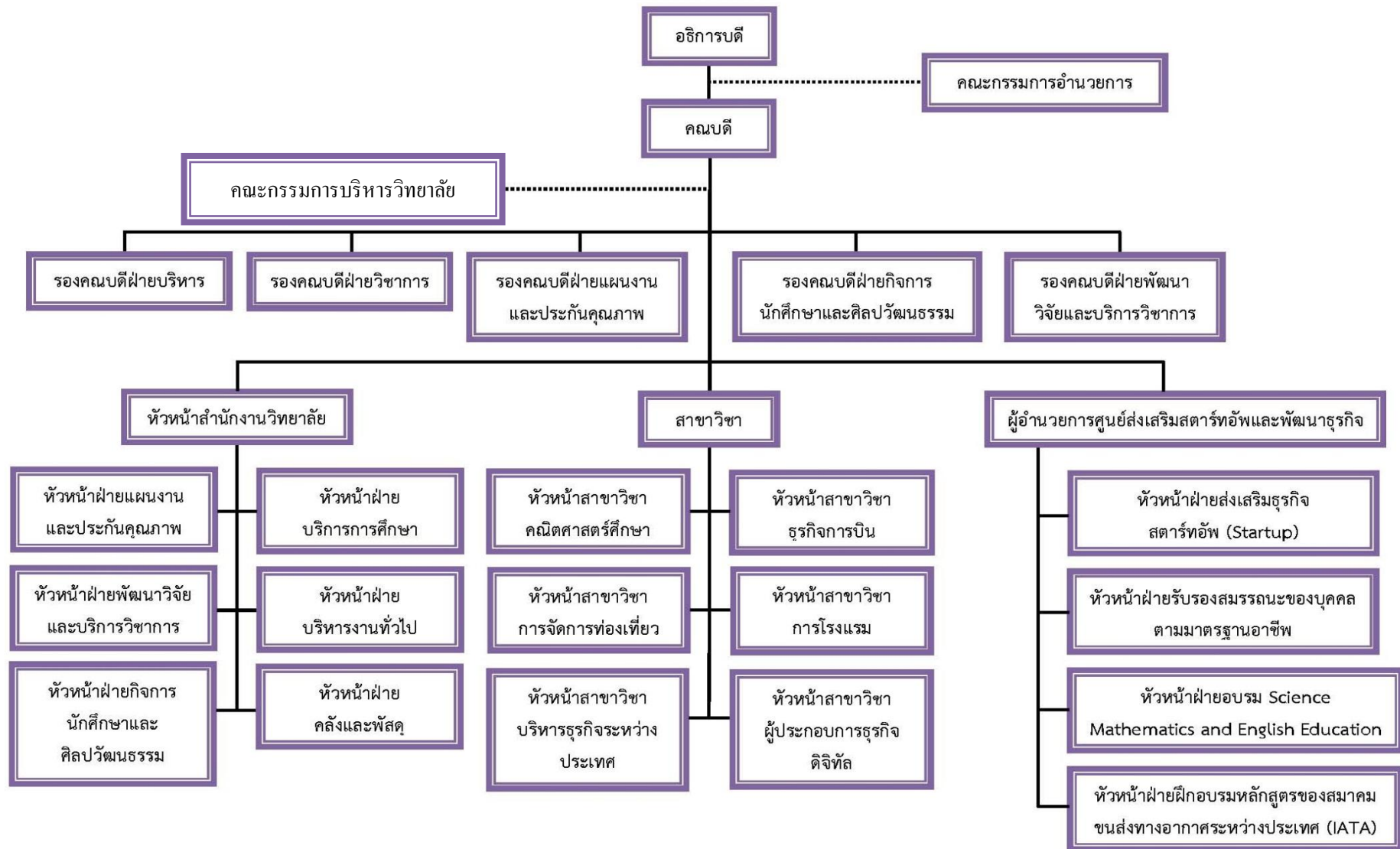
เขต

แหล่งข้อมูล : วิทยาลัยนานาชาติ รายงานจำนวนบุคลากร ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2562

## 1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



## 1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ



## ส่วนที่ 2

### แผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ

#### 2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม (Smart Archetype College of the Society)

#### 2.2 พันธกิจ (Mission)

ให้การศึกษา วิจัย บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (To educate people, conduct research, provide academic services to communities and to promote, conserve art and cultures)

1) ให้การศึกษา: เพื่อผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้สู่การปฏิบัติเพื่อเป็นเอตทัคคะ (Educating: To produce graduates focusing on the practical applications of the body of knowledge for Niche Guru)

2) วิจัย : โดยมุ่งมั่นศึกษาวิจัยในศาสตร์ที่เป็นเอตทัคคะ ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืนได้เพื่อความสงบสุข และความเจริญรุ่งเรือง (Research: to conduct research in various fields in support of the Niche Guru. The outcomes of research are utilized in beneficial ways and correspond with the society and community for sustainable peace and growth.)

3) บริการวิชาการ: เพื่อการนำผลงานวิชาการในระดับเอตทัคคะ ไปใช้ตอบและแก้ปัญหาของสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชน และท้องถิ่น (Academic services: To provide academic services to the community answering questions or guiding the society in cooperation with the community and local organizations.)

4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม: เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมไทย ให้เป็นที่ยกย่องและชื่นชมในระดับสากล (Preservation of art and culture: To promote and support Thai arts and culture which are well known and admired throughout the world.)

#### 2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับสากล (Produce graduates with front row quality)

2) ให้บริการทางวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคม อาเซียนและนานาชาติ (Provide academic services and transfer technology to communities and international society)

3) อนุรักษ์ พัฒนา และถ่ายทอดศิลปและวัฒนธรรมไทยสู่สากล (Conduct research, create innovation and develop knowledge for society)

4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้

5) สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับสากล (Establish network with outstanding universities in ASEAN)

6) เป็นวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ (Employ modern management system for versatility)

#### 2.4 เสาหลัก (Pillar)

1) ทุนความรู้(Knowledge Capital)

2) คุณธรรม(Morality)

3) เครือข่าย(Partnership)

4) ความเป็นมืออาชีพ(Professionalism)

5) วัฒนธรรม(Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

## 2.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส (Virtues and Thai etiquette practices and seniority recognition)

## 2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ทัศนคติเชิงบวก เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

### นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะหรือมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปันช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

## 2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล”

### นิยามคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้น ภาพลักษณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพ ที่สะท้อนความเป็นวังสวนสุนันทา และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นหน่วยงานที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย สามารถแข่งได้ระดับชาติและระดับนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบ การเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

## 2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

S : Strong Leadership	ภาวะผู้นำที่เข้มแข็ง
S : Service Mind	ใจบริการ
R : Responsibility	ความรับผิดชอบ
U : Unity	ความสามัคคี
I : Intelligence	ฉลาดคิดและเรียนรู้
C : Creativity	ความคิดสร้างสรรค์

## 2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ สู่อุตสาหกรรมระดับภูมิภาคอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่าย และท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

## ส่วนที่ 3

### แผนการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ

#### 3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น

ข้อ 3 ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้ ผลงานสร้างสรรค์สู่งานวิจัย หรือนวัตกรรม

ข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

#### 3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

##### 3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร


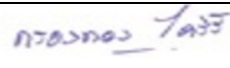
2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

##### 3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

1) ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ (ข้อ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง)

2) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (2 องค์ความรู้)

### 3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2563

การจําแนกองค์ความรู้ที่จําเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	องค์ความรู้ที่จําเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา มหาวิทยาลัยให้เป็น เอตทัคคะอย่างยั่งยืน	วิทยาลัยมีการบูรณาการการจัดการ เรียนสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ สอดคล้องตามอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย	1. การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	วิทยาลัยมีการบริหารงานที่ สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล	2. การพัฒนาการปฏิบัติงาน 2.1 การประกันคุณภาพการศึกษา 2.2 เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้าง ผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทาง ปัญญา	ผลงานวิชาการ วิจัยและงาน สร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติตามเกณฑ์มาตรฐาน อุดมศึกษาที่กำหนด	3. “การเลือกใช้รูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลให้ เหมาะสมกับงานวิจัย” ใช้ replace all
	วิทยาลัยมีงานวิจัยที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของแหล่งทุน	4. การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม
ผู้ทบทวน :  ( รศ.ทัศนีย์ ศิริวรรณ ) ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  ( ผศ.ดร.กรงทอง ไครรี่ ) ตำแหน่งคณบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)

### 3.4 แผนการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

#### 3.4.1 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ


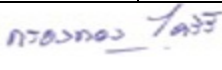
แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1					
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ด้านการศึกษา เรื่อง การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่อาจารย์ที่มีความรู้ การพัฒนานักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ต.ค. 2562	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ฝ่ายวิชาการ - วิทยาลัยนานาชาติ
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย. 2562	1. วิธีปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของสมาชิกกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย. 2562	1. วิธีปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. วิธีปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชา ในหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ	ธ.ค. 2562 - พ.ค. 2563	1.วิธีการเรียนการสอนที่กำหนดใน มคอ.3 ของรายวิชา ในหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	พ.ค. 2563		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	มิ.ย. 2563	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนา นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ค. 2563	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค. 2563	1. การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.4 นักศึกษาเป็นประชากรในบทความวิจัยการพัฒนานักศึกษา		1.เขียนรายงานดรรชนีและนำเสนอบทความวิจัย	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การรวบรวมความรู้ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการพัฒนา นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 6.2 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.3 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.4 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการ พัฒนานักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 ให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งใน หน่วยงานและนอกหน่วยงาน นำไปปฏิบัติ	ส.ค. 2563	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงาน กลุ่มการพัฒนา นักศึกษาและ การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	- กองนโยบาย และแผน - กลุ่มความรู้
<p>ผู้ทบทวน :  ( รศ.ทัศนีย์ ศิริวรรณ ) ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ :  ( ผศ.ดร.กรรทอง ไควรี ) ตำแหน่งคณบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2					
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ด้านการวิจัย เรื่อง “การเลือกใช้รูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลให้เหมาะสมกับงานวิจัย” ใช้ replace all					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้องค์ความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่อาจารย์ในวิทยาลัยนานาชาติและอาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ต.ค. 2562	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 เสาะหาองค์ความรู้ที่เปิดเผย (Explicit) จากผู้เชี่ยวชาญหรือจากแหล่งต่างๆ 2.2 หาผู้ที่มีองค์ความรู้เรื่องการเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับงานวิจัย (Tacit) เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้สมาชิกกลุ่มถอดองค์ความรู้จากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้สถิติในงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมโดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดองค์ความรู้ วิธีปฏิบัติสมาชิกภายในกลุ่มนำมาเขียนเป็น Explicit	พ.ย. 2562	1. องค์ความรู้เรื่อง การเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับงานวิจัยของสมาชิกกลุ่มความรู้	- ฝ่ายวิจัย - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้


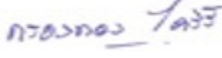
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสม ต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จาก Explicit และ Tacit โดย ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญและ จากการแสวงหาองค์ความรู้ ของสมาชิกกลุ่ม	พ.ย. 2562	1. องค์ความรู้เรื่อง การ เลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับ งานวิจัย ที่ผ่านการสกัดความรู้ จากกลุ่มความรู้	- กองนโยบาย และแผน - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		3.2 ปรับประยุกต์ความรู้ที่ได้ ให้เหมาะสมต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงานและผู้ใช้ โดยนำ องค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับ ปรับประยุกต์ให้เหมาะสมต่อ การนำไปใช้ในงานวิจัย		1. องค์ความรู้เรื่อง การ เลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับ งานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ใน งานวิจัยได้	
4	การนำความรู้ที่ได้ จากการจัดการ ความรู้มาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ เรื่อง การเลือกใช้สถิติให้ เหมาะสมกับงานวิจัย ไปใช้ใน การ ผลิตผลงานวิจัย และ โครงการวิจัยทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน	ธ.ค. 2562 - พ.ค. 2563	1. โครงการวิจัยที่ได้รับ ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก หน่วยงานภายในและภายนอก ที่เลือกใช้สถิติอย่างเหมาะสม	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้ จากการนำองค์ความรู้ไป ปฏิบัติให้กับกองนโยบายและ แผน	พ.ค. 2563		
5	การนำประสบการณ์ จากการทำงาน และ การประยุกต์ใช้ ความรู้มาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสกัด ออกมาเป็นคู่มือการ เลือกใช้สถิติให้ เหมาะสมกับงานวิจัย	5.1 ประชุมกลุ่มย่อย แลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่ นำองค์ความรู้เรื่องการใช้ สถิติให้เหมาะสมกับงานวิจัยไป ปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปใช้ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่อง การใช้สถิติให้เหมาะสม กับงานวิจัย	มิ.ย. 2563	1. คู่มือการเลือกใช้สถิติให้ เหมาะสมกับงานวิจัย (ฉบับใช้ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา)	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อย แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสาะหา Feedback จากผู้นำคู่มือการ เลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับ งานวิจัย ไปใช้	ก.ค. 2563	1.รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ Feedback จากอาจารย์ใน วิทยาลัยนานาชาติและ อาจารย์ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทาที่ใช้คู่มือการเลือกใช้สถิติ ให้เหมาะสมกับงานวิจัย	- กองนโยบาย และแผน - คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้ คู่มือการเลือกใช้สถิติให้ เหมาะสมกับงานวิจัย และเชิญ ทรงคุณวุฒิมาชี้แนะและ ปรับปรุงคู่มือการเลือกใช้สถิติ ให้เหมาะสมกับงานวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้นวัตกรรมเพื่อ เผยแพร่สู่การนำไปใช้ใน งานวิจัยต่อไป	ก.ค. 2563	1. คู่มือการเลือกใช้สถิติให้ เหมาะสมกับงานวิจัย ที่ ปรับปรุงหลังจากที่มีการ นำไปใช้โดยอาจารย์ภายใน วิทยาลัยนานาชาติและอาจารย์ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทาซึ่งปรับปรุงหลังจาก ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้และ ผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
6	การรวบรวมความรู้ และจัดเก็บอย่างเป็น ระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลาย ลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานของกลุ่มการ เลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับ งานวิจัย 6.2 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม สรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.3 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.4 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง การเลือกใช้สถิติให้เหมาะสม กับงานวิจัยโดยใช้คู่มือการ เลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับ งานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ ให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องและบุคคล ที่สนใจทั้งในหน่วยงานและ นอกหน่วยงานนำไปใช้ ประโยชน์ในการสร้างผลงาน วิชาการ	ส.ค. 2563	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงาน กลุ่มการเลือกใช้สถิติให้ เหมาะสมกับงานวิจัย 2. คู่มือการเลือกใช้สถิติให้ เหมาะสมกับงานวิจัย (ฉบับ สมบูรณ์)	- กองนโยบาย และแผน - กลุ่มความรู้
ผู้ทบทวน :  ( รศ.ทักษิณ ศิริวรรณ ) ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ :  ( ผศ.ดร.กรทอง ไครรี ) ตำแหน่งคณบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

แผนการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3					
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ด้านการวิจัย เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ อาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอก	ต.ค. 2562	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรเพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมโดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย. 2562	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรเพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมของสมาชิกกลุ่มความรู้	- ฝ่ายวิจัย - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย. 2562	1. องค์ความรู้เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- กองนโยบายและแผน - สมาชิกกลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. องค์ความรู้เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	


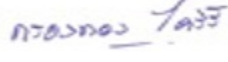
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม ไปใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	ธ.ค. 2562 - พ.ค. 2563	1. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	พ.ค. 2563		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อย แลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม	มิ.ย. 2563	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ค. 2563	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมเพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค. 2563	1. องค์ความรู้เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การรวบรวมความรู้ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม 6.2 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม สรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.3 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.4 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน นำไปปฏิบัติ	ส.ค. 2563	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงาน กลุ่มการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม	- กองนโยบาย และแผน - กลุ่มความรู้
<p>ผู้ทบทวน :  ( รศ.ทักษิณ ศิริวรรณ ) ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ :  ( ผศ.ดร.กรรองทอง ไครรี ) ตำแหน่งคณบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	


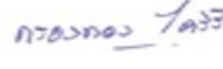
### 3.4.2 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 4					
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาการปฏิบัติงาน 1.การประกันคุณภาพการศึกษา					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่อกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - รับสมัครสมาชิก - แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม	ต.ค. 2562	1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ 3. กลุ่มความรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	กองนโยบายและแผน
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากสมาชิกภายในกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ/วิธีการทำงานจากสมาชิกภายในกลุ่ม - สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน	พ.ย. 2562	1. รายชื่อสมาชิกกลุ่มและคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 2. ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาการปฏิบัติงาน - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ที่ได้จากข้อ 2 โดยปรับปรุงเปลี่ยนแปลง องค์ความรู้ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	พ.ย. 2562	1. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- กองนโยบายและแผน - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ที่ได้จากข้อ 3 ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้	ธ.ค. 2562 - พ.ค. 2563	1. รายงานผลการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 คุณอำนวยกลุ่มความรู้รวบรวมรายงานผลการนำกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	พ.ค. 2563		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ใหม่	มิ.ย. 2563	1. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติการ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อย พบ ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานเดิม เปรียบเทียบกับ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ที่แสดงถึงการลดรอบระยะเวลา การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ก.ค. 2562	1. ผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำกลุ่มตรวจ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ 2. กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง และรวบรวมกระบวนการ/วิธีการทำงานใหม่ ที่เป็นผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM	ก.ค. 2563	1. กระบวนการ/วิธีการทำงานใหม่ ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	<p>6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้</p> <p>6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้</p> <p>6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE &amp; LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศใช้ กระบวนการ/วิธีการ ใหม่</li> <li>- มอบวุฒิบัตรและเงินรางวัลสำหรับกลุ่มความรู้ที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง... ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ</p>	ส.ค. 2563	<p>1. ได้กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ได้วุฒิบัตรและเงินรางวัล</p> <p>3. เข้าร่วมการเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ</p>	<p>- กองนโยบายและแผน</p> <p>- กลุ่มความรู้</p>
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>( รศ. ทศนีย์ ศิริวรรณ )</p> <p>ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>( ผศ.ดร.กรองทอง ไครีรี )</p> <p>ตำแหน่งคณบดี</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>		

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 5					
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาการปฏิบัติงาน เรื่อง เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เรื่อง เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	ก.ย.62	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	วิทยาลัยนานาชาติ
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ก.ย.62	1. ชื่อกลุ่มความรู้ และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ย.62	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพให้ความรู้กับสมาชิกที่เกี่ยวข้อง โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย. 2562	1. วิธีปฏิบัติเรื่องเทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพของสมาชิกกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย. 2562	1. องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ นำมาปรับปรุงการทำงานเรื่อง การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	ธ.ค. 2562 -พ.ค. 2563	1. นำมาปรับปรุงการทำงานเรื่อง การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	พ.ค. 2563		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่อง เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ด้านเทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	มิ.ย. 2563-ก.ค. 2563	1. องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 6.2 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.3 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.4 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงาน และนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ส.ค. 2563	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานองค์ความรู้ เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	สมาชิกกลุ่มความรู้
<p>ผู้ทบทวน :  ( รศ.ทัศนีย์ ศิริวรรณ ) ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ :  ( ผศ.ดร.กรทอง ไครีร์ ) ตำแหน่งคณบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

### 3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

จากการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 วิทยาลัยนานาชาติ มีการต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัย ดังนี้

1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีการต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่งานวิจัย โดยนักศึกษาเขียนบทความวิจัย จำนวน 60 เรื่อง
2. องค์ความรู้เรื่อง การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ มีการต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัย โดยอาจารย์ได้นำบทความวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไปสู่การนำเสนอจำนวน 72 เรื่อง นักศึกษาเขียนบทความวิจัยจำนวน 2 เรื่อง และนักศึกษาเขียนบทความวิจัยและนำเสนอ จำนวน 2 เรื่อง
3. องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาการปฏิบัติงาน มีการต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่งานวิจัย โดยบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเขียนบทความวิจัย จำนวน 16 เรื่อง

#### สำหรับความคาดหวังในการต่อยอดองค์ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้โครงการวิจัย ไม่ต่ำกว่า 70 เรื่อง
2. การเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ มีบทความวิชาการและบทความวิจัยนำเสนอ ไม่ต่ำกว่า 50 เรื่อง
3. การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้รับทุน มีโครงการวิจัยที่รับทุนจากภายนอกไม่ต่ำกว่า 2 เรื่อง
4. การพัฒนาการปฏิบัติงาน มีงานวิจัย ไม่ต่ำกว่า 19 เรื่อง

## ภาคผนวก

## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๒๓๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ" รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปด้วยความ เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. กรองทอง ไคริรี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ หัสนีย์ ศิริวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุพจน์ ไชยสังข์	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ฉวีวรรณ แก้วไทรฮะ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทร์ชัย หญิงประยูร	กรรมการ
๖. นายทักษิณา บุญบุตร	กรรมการ
๗. ดร. กนกรัตน์ คุณะสารพันธ์	กรรมการ
๘. ดร. บุญทอง บุญทวี	กรรมการ
๙. ดร. ศุภกร พจมานศิริกุล	กรรมการ
๑๐. ดร. ยิ่งศักดิ์ แหวนเพชร	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กวิน วงศ์ลี้ดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวนลิน สิมะเสถียรโสภณ	กรรมการ
๑๓. Asst. Prof. Dr. Denis Ushakov	กรรมการ
๑๔. Mr. Jeffrey Dickie	กรรมการ
๑๕. นายธนสิทธิ์ สุขสุทธิ	กรรมการ
๑๖. นางสาวนันทนา ลัดพลี	กรรมการ
๑๗. นางสาวกัญญาพิไล กุญชรศิริมงคล	กรรมการ
๑๘. นางสาวยุพาพร กิจหว่าง	กรรมการ
๑๙. นางสาวนศภรณ์ เกตุโกมุต	กรรมการ

๒๐. นายเทพลักษณ์ โกมลวณิช	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กรรณภัทร กันแก้ว	กรรมการ
๒๒. นางสาวจนาภรณ์ วรมนตรี	กรรมการ
๒๓. Mr. Mohamed Darma Rizal Khairiree	กรรมการ
๒๔. นางกรวิมล กังวล	กรรมการ
๒๕. นางสาวโสมยา ประยูรวงศ์ปรีชา	กรรมการ
๒๖. นางสาวขนิษฐา เจริญนิตย์	กรรมการ
๒๗. Mr. Robert Henry Heathfield	กรรมการ
๒๘. นายเบญจพล วรสุวรรณรักษ์	กรรมการ
๒๙. นายกังวาล โพธิ์ทอง	กรรมการ
๓๐. นายปวีณ ชาศรียานูโยค	กรรมการ
๓๑. นางสาวนิสรา แพทย์รังษี	กรรมการ
๓๒. นางสาวศิริเพ็ญ เยี่ยมจรรยา	กรรมการ
๓๓. นายสกุล จรียาแจ่มสิทธิ์	กรรมการ
๓๔. นางสาวญาณิกา ชื่นตะโก	กรรมการ
๓๕. นางสาวสุภัคศิริ ปราการเจริญ	กรรมการ
๓๖. นายคงศักดิ์ บุญอาษาทอง	กรรมการ
๓๗. นางสาวภิญญา ชัยสงคราม	กรรมการ
๓๘. นายลือชัย ทิพรังศรี	กรรมการ
๓๙. นายพงษ์ระพี แก้วไทรยะ	กรรมการ
๔๐. นางสาวนันทพัทธ์ ลีลาอัมพรสิน	กรรมการ
๔๑. นางสาวอลิสรา พจนารถ	กรรมการ
๔๒. นายมานิตย์ ศรีวัง	กรรมการ
๔๓. นายรัชตะสรณ์ จันทรรวศิษฐ์	กรรมการ
๔๔. นายอรรคพล ธรรมบุตร	กรรมการ
๔๕. นายภัทรารุช สิริวิสุทธิ	กรรมการ
๔๖. นางสาวหนึ่งฤทัย ใจน้อม	กรรมการ
๔๗. นางสาวฐิติศารีย์ จิตรประทุม	กรรมการ
๔๘. นางสาวพิชชาภา โหลสกุล	กรรมการ
๔๙. นายเอกชัย ต้วงเอี้ยง	กรรมการ
๕๐. นายฤกษ์ภูเณศ มัคคภาวิธวัฒน์	กรรมการ
๕๑. นางสาวโยษิตา สมเจริญ	กรรมการ
๕๒. นายเชาว์ฤทธิ์ พิณิจ	กรรมการ
๕๓. นางสาวจันทนา อนุลีจันทร์	กรรมการ
๕๔. นายสุรศักดิ์ ดาวเรือง	กรรมการ

๕๕. นายสุรชัย น้อยคำเมือง	กรรมการ
๕๖. นายเมธาวัฒน์ แสงใส	กรรมการ
๕๗. นางณัฐชานันท์ วงศ์ทัน	กรรมการและเลขานุการ
๕๘. นางสาวจินตนา ทิพย์รัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยฯ เป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

**ฉวีวรรณ แก้วไพฑูริ์**

(รศ.ฉวีวรรณ แก้วไพฑูริ์)

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ

วิทยาลัยนานาชาติ

รักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

21ส.ค.62 เวลา 12:39:40 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RABEA-DEAMw-AyAEE-AOABF

รับทราบ

**B. Boontaruee**

(ดร.บุญทอง บุญทวี)

อาจารย์

23ส.ค.62 เวลา 15:16:46 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RAAxA-EEARg-BCADI-AOABB