



แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

องค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำนำ

วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

วิทยาลัยนานาชาติ หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

วิทยาลัยนานาชาติ

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|-----------|
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน | 1 |
| 1.1 ที่ตั้ง | 1 |
| 1.2 ประวัติและความเป็นมา | 1 |
| 1.3 บุคลากร | 2 |
| 1.4 โครงสร้างองค์กร | 3 |
| 1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ | 4 |
| ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน | 5 |
| 2.1 วิสัยทัศน์ (Vision) | 5 |
| 2.2 พันธกิจ (Mission) | 5 |
| 2.3 ภารกิจหลัก (Key result area) | 5 |
| 2.4 เสาหลัก (Pillar) | 6 |
| 2.5 วัฒนธรรม (Culture) | 6 |
| 2.6 อัตลักษณ์ (Identity) | 6 |
| 2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness) | 6 |
| 2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values) | 6 |
| 2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts) | 7 |
| ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้ | 8 |
| 3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | 8 |
| 3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้ | 8 |
| 3.3 องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | 9 |
| 3.4 แผนการจัดการความรู้ | 10 |
| 3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม | 19 |
| ภาคผนวก | 20 |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 21 |

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยนานาชาติ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ตั้ง วิทยาเขตนครปฐม 111/5 หมู่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

โทรศัพท์ 034-964-946 โทรสาร 034-964-945

เว็บไซต์ออนไลน์ www.ssruic.ssru.ac.th

Facebook : Information Ssruic

Line: @SSRUIC

Instagram : information_ssruic

YouTube : SSRUIC PR

Twitter : @info_SSRUIC

ประวัติความเป็นมาโดยสังเขป

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ยกระดับจากโครงการจัดการศึกษาภาคภาษาอังกฤษที่เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ.2547 ภายใต้แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของประเทศในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการพัฒนาหลักสูตร การศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก ในการเพิ่มศักยภาพและความสามารถของประชากร ซึ่งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศมีบทบาทอย่างมากในการจัดการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้โดยใช้สื่อที่เป็นสากล เช่น ภาษาอังกฤษ เพื่อการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการแข่งขันในระดับนานาชาติ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนา ด้าน การศึกษาของประเทศ โดยมีนโยบายในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัย และมีความรู้ภาคปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น เพื่อให้บัณฑิตของวิทยาลัยนานาชาติ สามารถเป็นกำลังสำคัญของสังคมยุค Knowledge-based และเตรียมพร้อมในการเข้าสู่ Thailand 4.0 หรือ “ประเทศไทย 4.0” ที่เป็น Value-based Economy ได้อย่างมีคุณภาพ

ปัจจุบันวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขตนครปฐม ด้วยเหตุผล จากจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น และความต้องการพื้นที่ในการพัฒนาห้องปฏิบัติการที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในสาขาวิชา ต่างๆ นอกจากนี้ระบบการเรียนการสอนของวิทยาลัยนานาชาติยังจัดให้มีกิจกรรมเสริมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้นอกเหนือจากใน ห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานหน่วยงานตามความร่วมมือทางวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศ โครงการแลกเปลี่ยน นักศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา กิจกรรม อบรมพัฒนาวิชาชีพพร้อมกับหน่วยงานตามความร่วมมือ เป็นต้น

ในอนาคตวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย การจัดบุคลากรทางสายวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมาให้ความรู้ การเสริมการเรียนรู้ภาษาที่สามนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ การจัดตั้งศูนย์ Start up สำหรับกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นเพื่อให้นักศึกษาเข้า มามีส่วนร่วมในการสร้างภาคีเครือข่ายระหว่างชุมชน สังคม และศิษย์เก่า โดยทุกกระบวนการเน้นการพัฒนาทักษะ เสริมความ เชี่ยวชาญในการผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศ ตาม เป้าประสงค์ของการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ

1.3 บุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ

| ประเภทบุคลากร | ระดับการศึกษา | | | | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | | |
|------------------------------------|---------------|------|-------|-----|-------------------|-----|-----|----|-----|
| | ป.ตรี | ป.โท | ป.เอก | รวม | อาจารย์ | ผศ. | รศ. | ศ. | รวม |
| พนักงานมหาวิทยาลัย (งปม.รายได้) | 2 | 26 | 11 | 39 | 31 | 6 | 2 | - | 39 |
| รวมทั้งสิ้น | 2 | 26 | 11 | 39 | 31 | 6 | 2 | - | 39 |

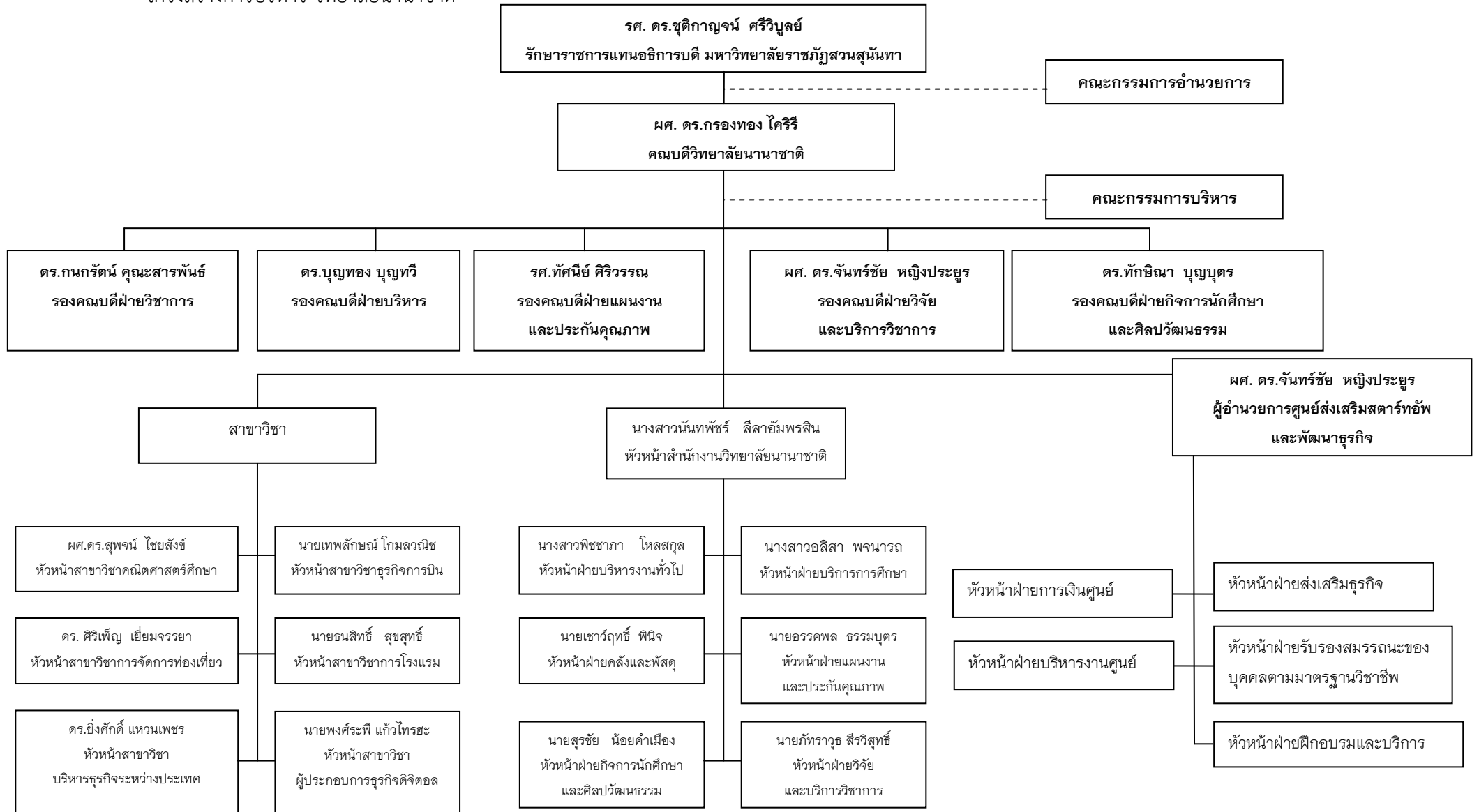
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

| ประเภทบุคลากร | ระดับการศึกษา | | | | |
|----------------------------------|---------------|-------|------|-------|-----|
| | ต่ำกว่า ป.ตรี | ป.ตรี | ป.โท | ป.เอก | รวม |
| พนักงานมหาวิทยาลัย (งปม.แผ่นดิน) | - | 2 | - | - | 2 |
| พนักงานมหาวิทยาลัย (งปม.รายได้) | - | 14 | 2 | - | 16 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 16 | 2 | - | 18 |

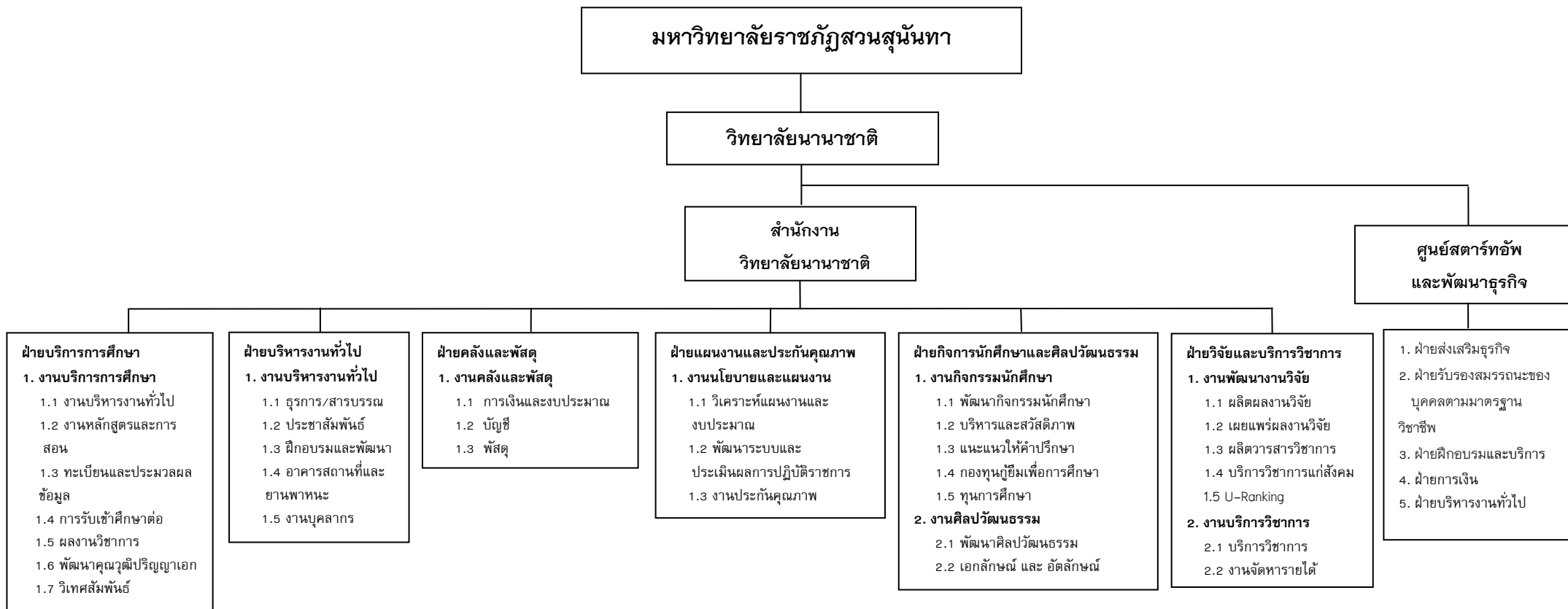
แหล่งข้อมูล : วิทยาลัยนานาชาติ รายงานจำนวนบุคลากร ณ วันที่ 11 กันยายน 2563

1.4 โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยนานาชาติ



โครงสร้างองค์กร วิทยาลัยนานาชาติ



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม (Smart Archetype College of the Society)

2.2 พันธกิจ (Mission)

ให้การศึกษา วิจัย บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (To educate people, conduct research, provide academic services to communities and to promote, conserve art and cultures)

1) ให้การศึกษา: เพื่อผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้สู่การปฏิบัติเพื่อเป็นเอตทัคคะ (Educating: To produce graduates focusing on the practical applications of the body of knowledge for Niche Guru)

2) วิจัย : โดยมุ่งมั่นศึกษาวิจัยในศาสตร์ที่เป็นเอตทัคคะ ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืนได้เพื่อความสงบสุข และความเจริญรุ่งเรือง (Research: to conduct research in various fields in support of the Niche Guru. The outcomes of research are utilized in beneficial ways and correspond with the society and community for sustainable peace and growth.)

3) บริการวิชาการ: เพื่อการนำผลงานวิชาการในระดับเอตทัคคะ ไปใช้ตอบและแก้ปัญหาของสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชน และท้องถิ่น (Academic services: To provide academic services to the community answering questions or guiding the society in cooperation with the community and local organizations.)

4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม: เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมไทย ให้เป็นที่ยกย่องและชื่นชมในระดับสากล (Preservation of art and culture: To promote and support Thai arts and culture which are well known and admired throughout the world.)

2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับสากล (Produce graduates with front row quality)

2) ให้บริการทางวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคม อาเซียนและนานาชาติ (Provide academic services and transfer technology to communities and international society)

3) อนุรักษ์ พัฒนา และถ่ายทอดศิลปและวัฒนธรรมไทยสู่สากล (Conduct research, create innovation and develop knowledge for society)

4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้

5) สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับสากล (Establish network with outstanding universities in ASEAN)

6) เป็นวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ (Employ modern management system for versatility)

2.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้(Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม(Morality)
- 3) เครือข่าย(Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ(Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม(Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส (Virtues and Thai etiquette practices and seniority recognition)

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัวิชากร เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะหรือมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปันช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“เน้นความเป็นวัง ปลุกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล”

นิยามคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้น ภาพลักษณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพ ที่สะท้อนความเป็นวังสวนสุนันทา และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นหน่วยงานที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย สามารถแข่งได้ระดับชาติและระดับนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบ การเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

| | |
|-----------------------|----------------------|
| S : Strong Leadership | ภาวะผู้นำที่เข้มแข็ง |
| S : Service Mind | ใจบริการ |
| R : Responsibility | ความรับผิดชอบ |
| U : Unity | ความสามัคคี |
| I : Intelligence | ฉลาดคิดและเรียนรู้ |
| C : Creativity | ความคิดสร้างสรรค์ |

2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ สู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่าย และท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น

ข้อ 3 ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้ ผลงานสร้างสรรค์สู่งานวิจัย หรือนวัตกรรม

ข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร



2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (2 องค์ความรู้)

2) ร้อยละของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ร้อยละ 50)

3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2564


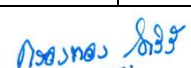
| การจําแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ | | |
|--|--|--|
| ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | องค์ความรู้ที่จำเป็น |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน | วิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หรือ ความสามารถพิเศษ (talent) ให้กับนักศึกษาสอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย | 1. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning |
| | บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ | 2. กระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน | ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ | 3. การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ |
| <p>ผู้ทบทวน :  (รศ.ทัศนีย์ ศิริวรรณ) ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p> | | <p>ผู้อนุมัติ :  (ผศ.ดร.กรทอง ไคริริ) ตำแหน่งคณบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p> |

3.4 แผนการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.4.1 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

| แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1 | | | | | |
|---|---|--|-----------------------|---|---|
| ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
| 1 | การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ | 1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่อาจารย์ที่มีความรู้ ด้านการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning | ต.ค. 2563 | 1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | - ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) | | 1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM | |
| | | 1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | | 1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | |
| 2 | การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ | 2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม | พ.ย.- ธ.ค. 2563 | 1. วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| 3 | การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน | 3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล | ม.ค. 2564 | 1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ | ก.พ. 64 | 1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |

| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|--|--------------|---|--|
| 4 | การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | 4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ไปใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชา ในหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ | มี.ค.- 64 | 1.วิธีการเรียนการสอนที่กำหนดใน มคอ.3 ของรายวิชาในหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 4.2 รวบรวมองค์ความรู้ และผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน | | | |
| 5 | การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้ | 5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning | เม.ย.- 64 | 1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ | พ.ค.- 64 | 1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป | มิ.ย.- 64 | 1. องค์ความรู้การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |

| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|------------|---|-------------------------------------|
| 6 | การรวบรวมความรู้ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร | 6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ | ส.ค. 64 | 1. เล่มสรุปผลการดำเนินงาน กลุ่ม 2. เล่มสรุปองค์ความรู้ การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning | - กองนโยบายและแผน - กลุ่มความรู้ |
| <p>ผู้ทบทวน :  (รศ.ทัศน์ีย์ ศิริวรรณ) ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p> | | | | <p>ผู้อนุมัติ :  (ผศ.ดร.กรงทอง ไครี) ตำแหน่งคณบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p> | |

| แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2 | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|--|---|
| ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
| 1 | การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ | 1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่อาจารย์ที่มีความรู้ ด้านการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ | ต.ค. 2563 | 1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | - ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) | | 1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM | |
| | | 1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | | 1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | |
| 2 | การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ | 2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม | พ.ย.- ธ.ค. 2563 | 1. วิธีปฏิบัติการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| 3 | การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน | 3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล | ม.ค. 2564 | 1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ | ก.พ. 64 | 1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |



| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|--|--------------|--|--|
| 4 | การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | 4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้ | มี.ค.- 64 | 1.บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 4.2 รวบรวมองค์ความรู้ และผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน | | | |
| 5 | การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้ | 5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ | เม.ย.- 64 | 1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ | พ.ค.- 64 | 1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป | มิ.ย.- 64 | 1. องค์ความรู้การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |

| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|------------|--|--|
| 6 | การรวบรวมความรู้ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร | <p>6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม</p> <p>6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p> <p>6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ</p> | ส.ค. 64 | <p>1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่ม</p> <p>2. เล่มสรุปองค์ความรู้การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p> | <p>- กองนโยบายและแผน</p> <p>- กลุ่มความรู้</p> |
| <p>ผู้ทบทวน :  (รศ.ทัศนีย์ ศิริวรรณ) ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p> | | | | <p>ผู้อนุมัติ :  (ผศ.ดร.กรงทอง ไกรรี) ตำแหน่งคณบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p> | |

3.4.2 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

| แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3 | | | | | |
|---|---|--|-----------------------|---|---|
| ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
| 1 | การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ | 1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่บุคลากรที่มีความรู้ ด้านกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา | ต.ค. 2563 | 1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | - ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) | | 1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM | |
| | | 1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | | 1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | |
| 2 | การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ | 2.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม | พ.ย.- ธ.ค. 2563 | 1. วิธีปฏิบัติกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| 3 | การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน | 3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล | ม.ค. 2564 | 1. องค์ความรู้เรื่องกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ | ก.พ. 64 | 1. องค์ความรู้เรื่องกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |

| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|---|--------------|---|--|
| 4 | การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | 4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้ | มี.ค.- 64 | 1.รายงานผลการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 4.2 รวบรวมองค์ความรู้ และผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน | | | |
| 5 | การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้ | 5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้กระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา ไปปฏิบัติโดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้กระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา | เม.ย.- 64 | 1. องค์ความรู้เรื่องกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ | พ.ค.- 64 | 1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้กระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป | มิ.ย.- 64 | 1. องค์ความรู้กระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |

| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|------------|---|--|
| 6 | การรวบรวมความรู้ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร | <p>6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม</p> <p>6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ เรื่องกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา</p> <p>6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ</p> | ส.ค. 64 | <p>1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่ม</p> <p>2. เล่มสรุปองค์ความรู้กระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา</p> | <p>- กองนโยบายและแผน</p> <p>- กลุ่มความรู้</p> |
| <p>ผู้ทบทวน :  (รศ.ทัศนีย์ ศิริวรรณ) ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p> | | | | <p>ผู้อนุมัติ :  (ผศ.ดร.กรทอง ไครีรี) ตำแหน่งคณบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p> | |

3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

จากการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 วิทยาลัยนานาชาติ มีการต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัย ดังนี้

1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีการต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัย จำนวน 84 เรื่อง
2. องค์ความรู้เรื่องการใช้รูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลให้เหมาะสมกับงานวิจัย ใช้ replace all มีการต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัย จำนวน 7 เรื่อง
3. องค์ความรู้เรื่องเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม มีการต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัย จำนวน 6 เรื่อง
4. องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีการต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัย โดยบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเขียนบทความวิจัย จำนวน 19 เรื่อง

สำหรับความคาดหวังในการต่อยอดองค์ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้โครงการวิจัย ไม่ต่ำกว่า 2 เรื่อง
2. การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ไม่ต่ำกว่า 40 เรื่อง
3. กระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา มีงานวิจัย ไม่ต่ำกว่า 18 เรื่อง

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๒๒๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้วิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรองทอง ไครีรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ทศนีย์ ศิริวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ฉวีวรรณ แก้วไทรฮะ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ไชยสังข์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทร์ชัย หลึงประยูร | กรรมการ |
| ๖. ดร.บุญทอง บุญทวี | กรรมการ |
| ๗. ดร.กนกรัตน์ คุณะสารพันธ์ | กรรมการ |
| ๘. ดร.ทักษิณา บุญบุตร | กรรมการ |
| ๙. ดร.ยิ่งศักดิ์ แหวนเพชร | กรรมการ |
| ๑๐. ดร.กวิณ วงศ์ลิตี | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนลิน สีมะเสถียรโสภณ | กรรมการ |
| ๑๒. Asst. Prof. Dr. Denis Sergeevich Ushakov | กรรมการ |
| ๑๓. นายธนสิทธิ์ สุขสุทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวนันทนา ลัดพลี | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวกัญญาพิไล กุญชรศิริมงคล | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวยุพาพร กิจหาว่าง | กรรมการ |

| | |
|---|---------|
| ๑๗. ดร.ศิริเพ็ญ เยี่ยมจรรยา | กรรมการ |
| ๑๘. นายสกุล จรียาแจ่มสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวสุภัคศิริ ปราการเจริญ | กรรมการ |
| ๒๐. นายเทพลักษณ์ โกมลวงษ์ | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรรณภัทร กันแก้ว | กรรมการ |
| ๒๒. นางสาวรจนารถ วรรณตรี | กรรมการ |
| ๒๓. Mr.Mohamed Darma Rizal Khairiree | กรรมการ |
| ๒๔. นางกรวิมล กังวล | กรรมการ |
| ๒๕. นางสาวโสมยา ปรัชญาพงศ์ปรีชา | กรรมการ |
| ๒๖. นางสาวชนิษฐา เจริญนิตย์ | กรรมการ |
| ๒๗. Mr.Robert Henry Heathfield | กรรมการ |
| ๒๘. นายเบญจพล วรสุวรรณรักษ์ | กรรมการ |
| ๒๙. นางสาวนิสรา แพทย์รังษี | กรรมการ |
| ๓๐. นายคงศักดิ์ บุญอาษาทอง | กรรมการ |
| ๓๑. นางสาวภิญญา ชัยสงคราม | กรรมการ |
| ๓๒. นายลือชัย ทิพรังศรี | กรรมการ |
| ๓๓. นายพงษ์ระพี แก้วไทรอะ | กรรมการ |
| ๓๔. นายกังวาล โพธิ์ทอง | กรรมการ |
| ๓๕. Dr. Dee Jean Ong | กรรมการ |
| ๓๖. นายวัชรวิทย์ เพิ่มสินพานทอง | กรรมการ |
| ๓๗. นางสาวนันทพัชร สีลาอัมพรสิน | กรรมการ |
| ๓๘. นางสาวพิชชาภา ไหลสกุล | กรรมการ |
| ๓๙. นายมานิตย์ ศรีวัง | กรรมการ |
| ๔๐. นางสาวอลิสรา พจนารถ | กรรมการ |
| ๔๑. นายเชาว์ฤทธิ์ พินิจ | กรรมการ |
| ๔๒. นางสาวฐิตาจารย์ จิตรประทุม | กรรมการ |
| ๔๓. นายอรรคพล ธรรมบุตร | กรรมการ |
| ๔๔. นางสาวจันทนา อนุลีจันทร์ | กรรมการ |
| ๔๕. นายสุรชัย น้อยคำเมือง | กรรมการ |
| ๕๐. นายกฤษณ์เนศ มัคคภาวิธวัฒน์ | กรรมการ |
| ๕๑. นายภัทรารุช สิริวิสุทธิ | กรรมการ |
| ๕๒. นายรัชตะสรณ์ จันทวรรณศิษฐ์ | กรรมการ |
| ๕๓. นายเมธาวัฒน์ แสงใส | กรรมการ |

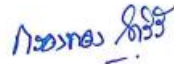
| | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๕๔. นายสุรศักดิ์ ดาวเรือง | กรรมการ |
| ๕๕. นายเอกชัย ดั่งเอียง | กรรมการ |
| ๕๖. นางสาวหนึ่งฤทัย ใจนิ่ม | กรรมการ |
| ๕๗. นางสาวโยชิตา สมเจริญ | กรรมการ |
| ๕๘. นางสาวจินตนา ทิพย์รัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผศ.ดร.กรองทอง ไครีรี)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา