



## แผนการจัดการความรู้

- องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่
- องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
- องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาระบบงาน
- องค์ความรู้ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา
- องค์ความรู้ เรื่อง การจัดการสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
- องค์ความรู้ เรื่อง การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- องค์ความรู้ เรื่อง แผนงานและงบประมาณ
- องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนานักศึกษา
- องค์ความรู้ เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนวิจัยและบริการวิชาการ
- องค์ความรู้ เรื่อง การบริการการศึกษา
- องค์ความรู้ เรื่อง การบริหารสำนักงาน
- องค์ความรู้ เรื่อง โสตทัศนูปกรณ์
- องค์ความรู้ เรื่อง การประชาสัมพันธ์
- องค์ความรู้ เรื่อง การเงินและพัสดุ
- องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## คำนำ

วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

วิทยาลัยนานาชาติ หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

วิทยาลัยนานาชาติ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน</b>	<b>1</b>
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	2
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	3
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
<b>ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</b>	<b>5</b>
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	5
2.2 พันธกิจ (Mission)	5
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	5
2.4 เสาหลัก (Pillar)	5
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	5
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	6
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	6
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	6
<b>ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้</b>	<b>7</b>
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	7
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	7
3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8
3.4 แผนการจัดการความรู้	9
3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	24
<b>ภาคผนวก</b>	<b>25</b>
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2561	26

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยนานาชาติ

### 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ตั้ง ศูนย์การศึกษา จังหวัดนครปฐม 111/5 ม.2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

โทรศัพท์ 034-964-946 โทรสาร 034-964-945

เว็บไซต์ออนไลน์ [www.ssruic.ssru.ac.th](http://www.ssruic.ssru.ac.th)

Facebook: [Information ssruic](https://www.facebook.com/Information.ssruic)

Line: @SSRUIC

Instagram : information\_ssruic

YouTube: SSRUIC PR

Twitter: @info\_SSRUIC

### 1.2 ประวัติความเป็นมาโดยสังเขป

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ยกระดับจากโครงการจัดการศึกษาภาคภาษาอังกฤษ ที่ได้เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ.2547 ภายใต้แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของประเทศในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการเพิ่มศักยภาพและความสามารถของประชากร ซึ่งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศมีบทบาทอย่างมากในการจัดการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้ โดยใช้สื่อที่เป็นสากล เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการแข่งขันในระดับนานาชาติ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาด้านการศึกษาของประเทศ โดยมีนโยบายในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ที่ทันสมัย มีความรู้ภาคปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น เพื่อให้บัณฑิตของวิทยาลัยนานาชาติ สามารถเป็นกำลังสำคัญของสังคมยุค Knowledge-based และเตรียมพร้อมในการเข้าสู่ Thailand 4.0 หรือ "ประเทศไทย 4.0" ที่เป็น Value-based Economy ได้อย่างมีคุณภาพ

ปัจจุบันวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม ด้วยเหตุผลจากจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น และความต้องการพื้นที่ในการพัฒนาห้องปฏิบัติการที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในสาขาวิชาต่างๆ นอกจากนี้ระบบการเรียนการสอนของวิทยาลัยนานาชาติ ยังจัดให้มีกิจกรรมเสริมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้นอกเหนือจากในห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานหน่วยงานตามความร่วมมือทางวิชาการภายในประเทศ และต่างประเทศ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา กิจกรรมอบรมพัฒนาวิชาชีพร่วมกับหน่วยงานตามความร่วมมือ

ในอนาคตวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น การพัฒนาปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย การจัดบุคลากรทางสายวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมาให้ความรู้ การเสริมภาษาที่สามนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ การจัดตั้งศูนย์ Start up สำหรับกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น เพื่อให้ นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการสร้างภาคีเครือข่ายระหว่างชุมชน สังคม ศิษย์เก่า โดยทุกกระบวนการเน้นการ

พัฒนาทักษะ เสริมความเชี่ยวชาญในการผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศ ตามเป้าประสงค์ของการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ

### 1.3 บุคลากร

#### บุคลากรสายวิชาการ

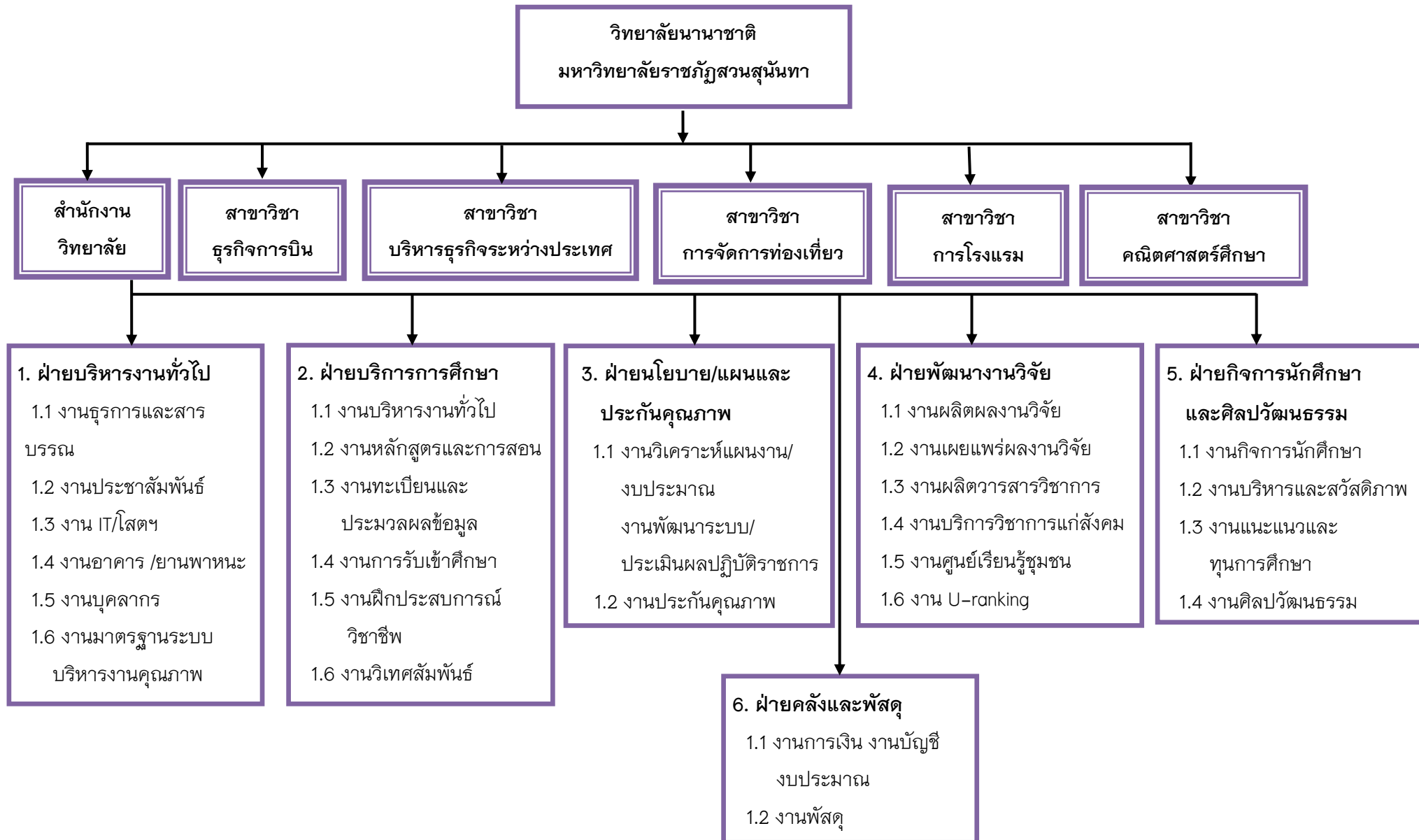
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย (งปม. รายได้)	2	26	9	37	30	5	2	-	37
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	2	26	9	37	30	5	2	-	37

#### บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

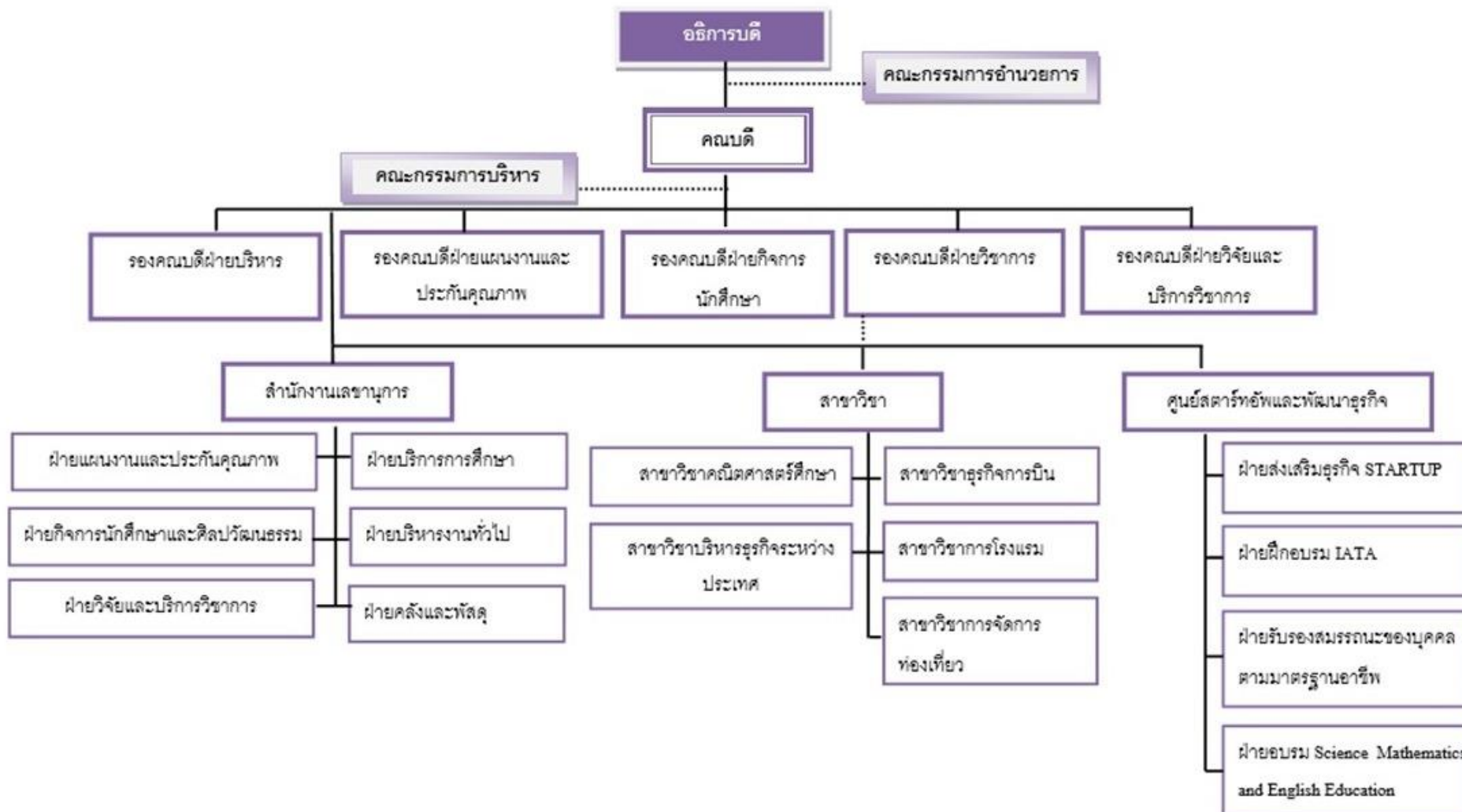
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย (งปม. แผ่นดิน)	-	2	-	-	2
พนักงานมหาวิทยาลัย (งปม. รายได้)	-	15	3	-	18
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	-	17	3	-	20

แหล่งข้อมูล : วิทยาลัยนานาชาติ รายงานจำนวนบุคลากร ณ วันที่ 4 กันยายน 2560

## 1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



### 1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ



## ส่วนที่ 2

### แผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ

#### 2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม (Smart Archetype College of the Society)

#### 2.2 พันธกิจ (Mission)

ให้การศึกษา วิจัย บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (To educate people, conduct research, provide academic services to communities and to promote, conserve art and cultures)

1) ให้การศึกษา: เพื่อผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้สู่การปฏิบัติเพื่อเป็นเอตทัคคะ (Educating: To produce graduates focusing on the practical applications of the body of knowledge for Niche Guru)

2) วิจัย : โดยมุ่งมั่นศึกษาวิจัยในศาสตร์ที่เป็นเอตทัคคะ ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน อย่างยั่งยืนได้เพื่อความสงบสุข และความเจริญรุ่งเรือง (Research: to conduct research in various fields in support of the Niche Guru. The outcomes of research are utilized in beneficial ways and correspond with the society and community for sustainable peace and growth.)

3) บริการวิชาการ: เพื่อการนำผลงานวิชาการในระดับเอตทัคคะ ไปใช้ตอบและแก้ปัญหาของสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชน และท้องถิ่น (Academic services: To provide academic services to the community answering questions or guiding the society in cooperation with the community and local organizations.)

4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม: เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมไทย ให้เป็นที่ยกย่องและชื่นชมในระดับสากล (Preservation of art and culture: To promote and support Thai arts and culture which are well known and admired throughout the world.)

#### 2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับสากล (Produce graduates with front row quality)

2) ให้บริการทางวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคม อาเซียนและนานาชาติ (Provide academic services and transfer technology to communities and international society)

3) อนุรักษ์ พัฒนา และถ่ายทอดศิลปและวัฒนธรรมไทยสู่สากล (Conduct research, create innovation and develop knowledge for society)

4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้

5) สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับสากล (Establish network with outstanding universities in ASEAN)

6) เป็นวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ (Employ modern management system for versatility)



## 2.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้(Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม(Morality)
- 3) เครือข่าย(Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ(Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม(Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

## 2.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส (Virtues and Thai etiquette practices and seniority recognition)

## 2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ทัศนวิภาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

### นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะหรือมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปันช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

## 2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล”

### นิยามคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้น ภาพลักษณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพ ที่สะท้อนความเป็นวังสวนสุนันทา และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นหน่วยงานที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย สามารถแข่งได้ระดับชาติและระดับนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบ การเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

## 2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

S : Strong Leadership	ภาวะผู้นำที่เข้มแข็ง
S : Service Mind	ใจบริการ
R : Responsibility	ความรับผิดชอบ
U : Unity	ความสามัคคี
I : Intelligence	ฉลาดคิดและเรียนรู้
C : Creativity	ความคิดสร้างสรรค์

## 2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ สู่อำนาจระดับภูมิภาคอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่าย และท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

## ส่วนที่ 3

### แผนการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ

#### 3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น

ข้อ 3 ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้ ผลงานสร้างสรรค์สู่งานวิจัย หรือนวัตกรรม

ข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

#### 3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

##### 3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

##### 3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

1) ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ (ข้อ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง)

2) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (2 องค์ความรู้)

### 3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2561

การจําแนกองค์ความรู้ที่จําเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	องค์ความรู้ที่จําเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา มหาวิทยาลัยให้ เป็น เอตทัคคะอย่างยั่งยืน	วิทยาลัยมีการบูรณาการการจัดการ เรียนการสอนที่ส่งเสริมและ สนับสนุนการสร้างคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์สอดคล้อง ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	1. การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	วิทยาลัยมีการบริหารงานที่ สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล	2. การพัฒนาการปฏิบัติงาน 2.1 การพัฒนาระบบงาน 2.2 การประกันคุณภาพการศึกษา 2.3 การจัดการสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 2.4 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.5 แผนงานและงบประมาณ 2.6 การพัฒนานักศึกษา 2.7 การส่งเสริมและสนับสนุนวิจัยและบริการวิชาการ 2.8 การบริการการศึกษา 2.9 การบริหารสำนักงาน 2.10 โสตทัศนูปกรณ์ 2.11 การประชาสัมพันธ์ 2.12 การเงินและพัสดุ 2.13 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้าง ผลงานวิชาการสู่การ ยกระดับภูมิปัญญา ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	ผลงานวิชาการ วิจัยและงาน สร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือ นานาชาติตามเกณฑ์มาตรฐาน อุดมศึกษาที่กำหนด	3. การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่
	วิทยาลัยมีงานวิจัยที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของแหล่งทุน	4. การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
<b>ผู้ทบทวน :</b>  ( รศ.ทัศนีย์ ศิริวรรณ ) ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		<b>ผู้อนุมัติ :</b>  ( ผศ.ดร.กรทอง ไครีรี ) ตำแหน่งคณบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)


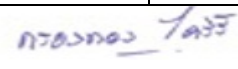
### 3.4 แผนการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

#### 3.4.1 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

<b>แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1</b>
<b>ชื่อหน่วยงาน :</b> วิทยาลัยนานาชาติ
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :</b> การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่อาจารย์ที่มีความรู้ การพัฒนานักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ต.ค. 2560	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย นานาชาติ
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม(ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญโดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย. 2560	1. วิธีปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของสมาชิกกลุ่มความรู้	- ฝ่ายวิชาการ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย. 2560	1. ปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- กองนโยบายและแผน - สมาชิกกลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อ		1. ปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		การดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ในการออกแบบการเรียนการสอน รายวิชา ในหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ 4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	ธ.ค. 2560 - พ.ค. 2561 พ.ค. 2561	1.วิธีการเรียนการสอนที่กำหนดใน มคอ.3 ของรายวิชา ในหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	มิ.ย. 2561	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนา นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ค. 2561	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อเผยแพร่สู่การ	ก.ค. 2561	1. การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้


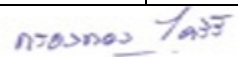
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		ปฏิบัติต่อไป			
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การรวบรวมความรู้ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	<p>6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการพัฒนา นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ เรื่องการพัฒนา นักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21</p> <p>6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม สรรหาแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE &amp; LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนา นักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 ให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งใน หน่วยงานและนอกหน่วยงาน นำไปปฏิบัติ</p>	ส.ค. 2561	<p>1. เล่มสรุปผลการดำเนินงาน กลุ่มการพัฒนา นักศึกษาและ การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21</p> <p>2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่อง การพัฒนา นักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21</p>	<p>- กองนโยบาย และแผน</p> <p>- กลุ่มความรู้</p>
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>( รศ.ทัศนีย์ ศิริวรรณ )</p> <p>ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>( ผศ.ดร.กรรทอง ไครีร์ )</p> <p>ตำแหน่งคณบดี</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

<b>แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2</b>
<b>ชื่อหน่วยงาน :</b> วิทยาลัยนานาชาติ
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :</b> การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการตีพิมพ์ผลงานวิจัย	ต.ค. 2560	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย. 2560	1. วิธีปฏิบัติเรื่องการเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของสมาชิกกลุ่มความรู้	- ฝ่ายวิจัยฯ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย. 2560	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- กองนโยบายและแผน - สมาชิกกลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้		1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	




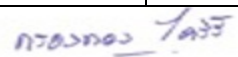
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ			
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการไปใช้ในการเขียนบทความ 4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	ธ.ค. 2560 - พ.ค. 2561 พ.ค. 2561	1. บทความวิชาการและบทความวิจัยที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อย แลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่	มิ.ย. 2561	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ค. 2561	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค. 2561	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่	ส.ค. 2561	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัยเพื่อ	- กองนโยบายและแผน - กลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	ออกมาเป็นลาย ลักษณ์อักษร	6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ ความรู้เรื่อง การเขียนบทความ วิชาการ และบทความวิจัยเพื่อ การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม สรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง การเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัยเพื่อการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่ สนใจทั้งในหน่วยงานและนอก หน่วยงานนำไปปฏิบัติ		การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่อง การเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัยเพื่อการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	
<p>ผู้ทบทวน :  ( รศ.ทัศนีย์ ศิริวรรณ ) ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ :  ( ผศ.ดร.กรรทอง ไครรี ) ตำแหน่งคณบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

<b>แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3</b>
<b>ชื่อหน่วยงาน :</b> วิทยาลัยนานาชาติ
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :</b> การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ อาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอก	ต.ค. 2560	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายวิจัยวิทยาลัยนานาชาติ
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย. 2560	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน ของสมาชิกกลุ่มความรู้	- ฝ่ายวิจัย - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย. 2560	1. องค์ความรู้เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- กองนโยบายและแผน - สมาชิกกลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. องค์ความรู้เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	



ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ไปใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	ธ.ค. 2560 - พ.ค. 2561	1. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	พ.ค. 2561		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อย แลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไร ให้ได้รับทุน	มิ.ย. 2561	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ค. 2561	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค. 2561	1. องค์ความรู้เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลาย	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้	ส.ค. 2561	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่อง	- กองนโยบายและแผน - กลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	ลักษณะอักษร	<p>เรื่องการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย</p> <p>6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม สรรหาแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE &amp; LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง การเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย ให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งใน หน่วยงานและนอกหน่วยงาน นำไปปฏิบัติ</p>		<p>การเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย</p>	
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>( รศ.ทักษิณี ศิริวรรณ )</p> <p>ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>( ผศ.ดร.กรรทอง ไครรี )</p> <p>ตำแหน่งคณบดี</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

### 3.4.2 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 4					
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาการปฏิบัติงาน					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาระบบงาน</li> <li>2. การประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>3. การจัดการสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้</li> <li>4. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>5. แผนงานและงบประมาณ</li> <li>6. การพัฒนานักศึกษา</li> <li>7. การส่งเสริมและสนับสนุนวิจัยและบริการวิชาการ</li> <li>8. การบริการการศึกษา</li> <li>9. การบริหารสำนักงาน</li> <li>10. โสตทัศนอุปกรณ์</li> <li>11. การประชาสัมพันธ์</li> <li>12. การเงินและพัสดุ</li> </ol>					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน</li> <li>- รับสมัครสมาชิก</li> <li>- แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</li> <li>- กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม</li> </ul>	ต.ค. 2560	1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ 3. กลุ่มความรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	กองนโยบายและแผน
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากสมาชิกภายในกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</li> <li>- ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ/วิธีการทำงานจาก</li> </ul>	พ.ย. 2560	1. รายชื่อสมาชิกกลุ่มและคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 2. ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองนโยบายและแผน</li> <li>- คุณอำนวยกลุ่มความรู้</li> <li>- สมาชิกกลุ่มความรู้</li> </ul>

		สมาชิกภายในกลุ่ม - สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน			
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาการ ปฏิบัติงาน - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะ งานที่ปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ที่ได้ จากข้อ 2 โดยปรับปรุง ดัดแปลง องค์ความรู้ให้เหมาะสมต่อการ นำไปปฏิบัติ	พ.ย. 2560	1. องค์ความรู้ที่ สามารถนำไปปฏิบัติได้	- กองนโยบายและ แผน - สมาชิกกลุ่มความรู้
4	การนำความรู้ที่ ได้จากการจัดการ ความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงาน จริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ ที่ ได้จากข้อ 3 ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้ จากการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ใน การปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้ เรียนรู้	ธ.ค. 2560 – พ.ค. 2561	1. รายงานผลการนำ องค์ความรู้ไปปรับใช้ กับการปฏิบัติงานจริง	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 คุณอำนวยกลุ่มความรู้ รวบรวมรายงานผลการนำ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จริง	พ.ค. 2561		
5	การนำ ประสบการณ์ จากการทำงาน และการ ประยุกต์ใช้ ความรู้มา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสกัด ออกมาเป็นชุม ความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยน ความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ ไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุป สิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ ความรู้ใหม่	มิ.ย. 2561	1. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ หลังจากที่นำองค์ ความรู้ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติการ	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อย พบ ผู้ทรงคุณวุฒิ วิพากษ์ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เดิม เปรียบเทียบกับ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน	ก.ค. 2561		

		ใหม่ ที่แสดงถึงการลดรอบระยะเวลา การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน		ปฏิบัติงาน ใหม่ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง และรวบรวมกระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ที่เป็นผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM	ก.ค. 2561	1. กระบวนการ/วิธีการทำงานใหม่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกาศใช้ กระบวนการ/วิธีการ ใหม่ - มอบวุฒิบัตรและเงินรางวัลสำหรับกลุ่มความรู้ที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ส.ค. 2561	1. ได้กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน 2. ได้วุฒิบัตรและเงินรางวัล 3. เข้าร่วมการเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	- กองนโยบายและแผน - กลุ่มความรู้
ผู้ทบทวน :  ( รศ.ทัศนีย์ ศิริวรรณ ) ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ :  ( ผศ.ดร.กรทอง ไครีร์ ) ตำแหน่งคณบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		



**แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 5**

ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ



ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ One-Stop Service อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ One-Stop Service อย่างมีประสิทธิภาพ	ก.ย.60	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้ service innovation
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนาจของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ก.ย.60	1. ชื่อกลุ่มความรู้ และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	สมาชิกกลุ่มความรู้ service innovation
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ย.60	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้ service innovation
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ One-Stop Service อย่างมีประสิทธิภาพให้ความรู้กับสมาชิกที่เกี่ยวข้อง โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	ต.ค.60	1. วิธีปฏิบัติเรื่องการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ One-Stop Service อย่างมีประสิทธิภาพ ของสมาชิกกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้ service innovation
3	การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย.60	1. องค์ความรู้เรื่องการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ One-Stop Service อย่างมีประสิทธิภาพ ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้ service innovation

		3.2 การปรับปรุง คัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง คัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	พ.ย.60	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	สมาชิกกลุ่มความรู้ service innovation
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ นำมาปรับปรุงการทำงานเรื่องการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ One-Stop Service อย่างมีประสิทธิภาพ	ธ.ค.60	1. นำมาปรับปรุงการทำงานเรื่องการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ One-Stop Service อย่างมีประสิทธิภาพ	สมาชิกกลุ่มความรู้ service innovation
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	ธ.ค.60		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ One-Stop Service อย่างมีประสิทธิภาพ	มี.ค.61	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	สมาชิกกลุ่มความรู้ service innovation
6	การรวบรวมความรู้ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม service innovation 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ One-Stop Service อย่างมีประสิทธิภาพ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างมี	ส.ค.61	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่ม service innovation 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	สมาชิกกลุ่มความรู้ service innovation

	ประสิทธิภาพ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอก หน่วยงานนำไปปฏิบัติ		
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>( รศ.ทักษิณี ศิริวรรณ )</p> <p>ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>		<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>( ผศ.ดร.กรองทอง ไกรรี )</p> <p>ตำแหน่งคณบดี</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

### 3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

จากการดำเนินการจัดการความรู้ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 วิทยาลัยนานาชาติ มีการต่อยอดสู่การจัดทำโครงการวิจัย ชุดโครงการ การยกระดับการจัดการท่องเที่ยวเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์เชื่อมโยงการท่องเที่ยวชายฝั่งทะเลตะวันตก ประกอบด้วยโครงการย่อย 4 โครงการ ได้แก่ 1. การศึกษาศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยว ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 2. พฤติกรรมและความต้องการในการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวต่างชาติในเส้นทาง การท่องเที่ยวชายฝั่งทะเลตะวันตก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 3.การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวด้านจักรยานเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 4. การพัฒนาสื่อการท่องเที่ยวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำหรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

สำหรับความคาดหวังในการต่อยอดองค์ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้โครงการวิจัย ไม่ต่ำกว่า 2 เรื่อง และนวัตกรรมด้าน Active Learning 1 เรื่อง
2. การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ มีบทความวิชาการและบทความวิจัยนำเสนอ ไม่ต่ำกว่า 20 เรื่อง
3. การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย มีโครงการวิจัยที่ลงทุนจากภายนอกไม่ต่ำกว่า 2 เรื่อง
4. การพัฒนาการปฏิบัติงาน มีโครงการวิจัย ไม่ต่ำกว่า 2 เรื่อง

## ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสวนสุนันทา  
ที่ ๒๙๔/๒๕๖๐  
เรื่อง  
แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้วิทยาลัยนานาชาติ ประจำปี  
งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๓ ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ" รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปด้วยความ เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรองทอง ไควีรี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ พิศนีย์ ศิริวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุพจน์ ไชยสังข์	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ฉวีวรรณ แก้วโหระพะ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทรีชัย หลิงประยูร	กรรมการ
๖. นายทักษิณา บุญบุตร	กรรมการ
๗. ดร. กนกรัตน์ คุณะสารพันธ์	กรรมการ
๘. ดร. บุญทอง บุญทวี	กรรมการ
๙. ดร. ยิ่งศักดิ์ แหวนเพชร	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กวิน วงศ์ลิตี	กรรมการ
๑๑. นางสาวนลิน สีนะเสีียร์โสภณ	กรรมการ
๑๒. Asst. Prof. Dr. Denis Ushakov	กรรมการ
๑๓. Mr. Jeffrey Dickie	กรรมการ
๑๔. นายภัทร วิวัฒน์พัฒนกุล	กรรมการ
๑๕. นายธนสิทธิ์ สุขสุทธิ	กรรมการ
๑๖. นางสาวนันทนา ลัดพลี	กรรมการ
๑๗. Mr. Cherif Haberih	กรรมการ

๑๘. นางสาวกัญจน์อมล สุวรรณธาดา	กรรมการ
๑๙. นางสาวกัญญาพิไล กุญชรศิริมงคล	กรรมการ
๒๐. นายทองศักดิ์ ศักดิ์ศิริวุฒโน	กรรมการ
๒๑. นางสาวนศภรณ์ เกตุโกนุก	กรรมการ
๒๒. นายเทพลักษณ์ โกลลวมิซ	กรรมการ
๒๓. นายกรรณภัทร กันแก้ว	กรรมการ
๒๔. ดร. จันทรัตน์ มั่นวีเชียร	กรรมการ
๒๕. นางสาวจนาภรณ์ วรรณศิริ	กรรมการ
๒๖. Mr. James Todd Whitaker	กรรมการ
๒๗. Mr. Mohamed Dama Nizal Khairinee	กรรมการ
๒๘. นางกรวิมล กิ่งพล	กรรมการ
๒๙. นางสาวโสมชา ปรัชญาภักดิ์บริษัท	กรรมการ
๓๐. นางสาวชนิษฐา เจริญนิมิตย์	กรรมการ
๓๑. Mr. Robert Henry Heathfield	กรรมการ
๓๒. นายเบญจพล วรสุวรรณรักษ์	กรรมการ
๓๓. นายกังวาล โพธิ์ทอง	กรรมการ
๓๔. นางสาวศิริเพ็ญ เขียมจรรยา	กรรมการ
๓๕. นายสกุล จริยาแจ่มสิทธิ์	กรรมการ
๓๖. นางสาวณานิกา ชื่นตะโก	กรรมการ
๓๗. นางสาวสุภัคศิริ ปราการเจริญ	กรรมการ
๓๘. นางสาวนันทพัทธ์ ถิลาอัมพรสิน	กรรมการ
๓๙. นางสาวอลิษา พจนารณ	กรรมการ
๔๐. นายมานิตย์ ศรีวิง	กรรมการ
๔๑. นายรัชตะสรณ์ ชันทรวิเศษ	กรรมการ

๔๒. นายอรรคพล ธรรมบุตร	กรรมการ
๔๓. นายภัทรารักษ์ สิริวิสุทธิ์	กรรมการ
๔๔. นางสาวหนึ่งฤทัย ไชยนิม	กรรมการ
๔๕. นางสาวฐิติดารีย์ จิตรประทุม	กรรมการ
๔๖. นางสาวพิชชาภา ไหลสกุล	กรรมการ
๔๗. นายโยชิน เขาเครือ	กรรมการ
๔๘. นายเอกชัย คังเชียง	กรรมการ
๔๙. นายกฤษฏ์ชเนศ มัคศภาวิธวัฒน์	กรรมการ
๕๐. นางสาวโยษิตา สมเจริญ	กรรมการ
๕๑. นายเชาว์ฤทธิ์ พิณิจ	กรรมการ
๕๒. นางสาวจินทนา อนุสิจันทร์	กรรมการ
๕๓. นายสุรศักดิ์ คาวเรือง	กรรมการ
๕๔. นายสุรชัย น้อยคำเมือง	กรรมการ
๕๕. นายเมธาวัฒน์ แสงใส	กรรมการ
๕๖. นางสาวณัฐชานันท์ บุญโต	กรรมการและเลขานุการ
๕๗. นางสาวจินทนา พิพย์รัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

*กรรองทอง ไครี*

(ผศ.ดร.กรรองทอง ไครี)  
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัย  
นานาชาติ

28 ส.ค.60 เวลา 15:58:31 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : MQA4A-DMAOA-BCAEM-AQwA I