



คู่มือการเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา

1. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสโมสรนักศึกษา

- 1.1 เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษาเข้าใจในบทบาทของตน มีความรับผิดชอบหน้าที่ในการปกครองตนเอง ตามระบบประชาธิปไตย
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารับผิดชอบในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพที่พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม โดยสนับสนุนให้นักศึกษาร่วมกันคิด ร่วมกันทำ รู้จักทำงานให้เป็นทีมและรู้จักการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
- 1.3 เพื่อปลูกฝังค่านิยมและเจตคติที่ดี ขนบธรรมเนียม ประเพณี
- 1.4 เพื่อส่งเสริมความรู้รักสามัคคีในหมู่นักศึกษา
- 1.5 เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

2. ขั้นตอนการสมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารงานสโมสรนักศึกษา

- 2.1 พรรค/กลุ่มผู้สมัครต้องกำหนดตัวบุคคลที่จะสมัครทั้ง 14 ตำแหน่ง
- 2.2 พรรค/กลุ่มผู้สมัครขอแบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาได้ที่ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ จำนวน 2 ชุด ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ได้ตรวจสอบเอกสารใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครในพรรค/กลุ่มผู้สมัครแล้ว จะส่งคืนให้พรรค /กลุ่มผู้สมัครจำนวน 1 ชุด
- 2.3 เอกสารที่ผู้สมัครได้รับจะประกอบด้วย ใบสมัครเป็นคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา หมายเลข 1-5 โดยมี รายละเอียดดังนี้

ใบสมัครหมายเลข 1 รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ ตำแหน่ง คะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สมัครในพรรค/กลุ่ม

ใบสมัครหมายเลข 2 รายละเอียดเกี่ยวกับ รูปผู้สมัคร ชื่อ-สกุล/ สาขา/ ชั้นปี ที่อยู่

ใบสมัครหมายเลข 3 รายละเอียดเกี่ยวกับ ประวัติผู้สมัครแต่ละคน

ใบสมัครหมายเลข 4 รายละเอียดเกี่ยวกับ นโยบายของพรรค/กลุ่มผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง

ใบสมัครหมายเลข 5 รายละเอียดเกี่ยวกับ ใบรับรองการทำกิจกรรมของผู้สมัครแต่ละคน
ของพรรค /กลุ่ม ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง

****ผู้สมัครจะต้องพิมพ์เอกสารให้เรียบร้อยทั้ง 2 ชุด โดยรูปถ่ายที่ติดใบสมัครต้องมีขนาด 2 นิ้ว และ
แต่ง เครื่องแบบนักศึกษาเท่านั้น****

2.4 พรรค/กลุ่มผู้สมัคร สามารถดำเนินการหาเสียงได้ภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการการ
จัดการเลือกตั้ง กำหนดไว้ เช่น วันเริ่มกำหนดการหาเสียง วันสุดท้ายของการหาเสียง รูปแบบและ
วิธีการหาเสียง ข้อห้ามต่างๆ ในการหาเสียง ฯลฯ

**3. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการการบริหารงานสโมสร
นักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วย “คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารงาน
สโมสรนักศึกษา” ดังนี้**

3.1 กำลังศึกษาอยู่ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

3.2 เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อย ไม่เคยถูกลงโทษใดๆ มาก่อน

3.3 เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งแล้วจะไม่
มีผลเสียหายใดๆ เกิดขึ้นทั้งด้านส่วนตัวและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

3.4 เป็นบุคคลที่ได้รับการรับรองว่าเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการทำกิจกรรม เข้าร่วมทำ
กิจกรรมของสโมสร ฯ/คณะ/วิทยาลัยนานาชาติ/ชมรม จากคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยนานาชาติ ผู้อำนวยการศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาฯ หรืออาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมคณะ/
วิทยาลัยนานาชาติ/ชมรม/หรือเคย เป็นคณะกรรมการของสโมสรนักศึกษา /คณะ/ชมรม ซึ่งได้รับการ
เห็นชอบจาก ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

3.5 สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 โดยใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงปีการศึกษา
ก่อนที่จะลงสมัคร และ รวมถึงผลการสอบภาคฤดูร้อน

3.6 มีคุณสมบัติอย่างอื่นที่เหมาะสม ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจกำหนดโดยประกาศหรือคำสั่ง
ภายหลัง หลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่ต้องส่งในวันสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง

1.ใบสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา หมายเลข 1,2,3,4,
และ 5 จำนวน 2 ชุด

2.รูปถ่ายติดใบสมัคร ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป โดยเป็นรูปถ่ายในคราวเดียวกัน

3.ใบรับรองกิจกรรมลงนามโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาสาขา/วิทยาลัยนานาชาติ/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

4.ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จนถึงปีการศึกษาก่อนที่จะลงสมัคร

หมายเหตุ : หากหลักฐานต่างๆ ตาม 1-4 ของพรรค /กลุ่มผู้สมัครคนใดไม่ครบ ฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม งดการพิจารณาเอกสาร

4.ตำแหน่งที่จะส่งเข้ารับการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารงานสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย 14 ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

4.1 นายกสโมสรนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- เป็นผู้แทนสโมสรฯ
- เป็นประธานการประชุม
- เสนอแผนงานและงบประมาณของสโมสรฯต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรฯ
- เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

4.2 อุปนายกคนที่ 1 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรฯ หรือคณะกรรมการบริหารสโมสรฯ มอบหมาย
- ช่วยนายกสโมสรฯ ในกิจกรรมทั้งปวง
- ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสโมสรฯ ในกรณีที่นายกสโมสรฯ ไม่อยู่

4.3 อุปนายกคนที่ 2 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรฯ หรือคณะกรรมการบริหารสโมสรฯ มอบหมาย
- ช่วยนายกสโมสรฯ ในกิจการทั้งปวง
- ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสโมสรฯ ในกรณีที่นายกสโมสรฯ ไม่อยู่
- ปฏิบัติหน้าที่แทน อุปนายกคนที่ 1 ในกรณีที่ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

4.4 เภรัณญิก หน้าที่ดังนี้

- รับผิดชอบจัดทางงบประมาณ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสโมสรฯและมหาวิทยาลัย
- จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายเงินของสโมสรฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ
- รายงานฐานะการเงินของสโมสรฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรฯ และ มหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกเดือน

- จัดทาทะเบียน และลงบัญชีทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ของสโมสรฯ

4.5 เลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดการประชุมและทำบันทึกรายงานการประชุม
- ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการบริหารสโมสรฯ
- เป็นกรรมการ และเลขานุการของคณะกรรมการบริหารสโมสรฯ
- ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่นายกสโมสรฯและคณะกรรมการบริหารสโมสรฯ มอบหมาย

4.6 ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ดังนี้

- ดูแล และช่วยเหลือกิจกรรมสโมสรฯ
- อำนวยความสะดวก และเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมของสโมสรฯ ทุกประเภท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่นายกสโมสรฯ มอบหมาย

4.7 ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

- ส่งเสริมให้นักศึกษาสนใจในการศึกษาค้นคว้า แสวงหาความรู้อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม
- ส่งเสริมชมรมให้มีการจัดและเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคมและชุมชน
- ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้ความเข้าใจ ตลอดจน ความคิดเห็น ความก้าวหน้าทางวิชาการจากประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะ ก่อให้เกิดความร่วมมือในระดับคณะ ระดับ มหาวิทยาลัยจนถึงระดับประเทศ

4.8 ฝ่ายกีฬา มีหน้าที่ดังนี้

- ส่งเสริมให้นักศึกษาเล่นกีฬาเพื่อเสริมคุณภาพและเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพ
- เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกีฬา เพื่อส่งเสริมมาตรฐานการกีฬา ออของชาติ
- ปลุกฝังให้นักศึกษามีน้ำใจนักกีฬา ทั้งผู้เล่นและผู้ชม
- ส่งเสริมการแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- ส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬาชุมชน เพื่อความสามัคคี

4.9 ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่ดังนี้

- ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างในการพัฒนาตนเองและบำเพ็ญประโยชน์
- ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และรู้จักประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในภาระหน้าที่ มีจิตสำนึกที่จะต้องรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศ

4.10 ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดังนี้

- ส่งเสริมเผยแพร่และรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม
- สนับสนุนให้นักศึกษาเกิดความสนใจ และมีโอกาสศึกษาเปรียบเทียบ แลกเปลี่ยนศิลปะ วัฒนธรรม ในทุกภาคของประเทศ และในต่างประเทศ

4.11 ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีตลอดจนความเข้าใจอันดีในหมู่นักศึกษา
- ส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัยและประสานงานด้านวินัยนักศึกษากับกลุ่มงานกิจการนักศึกษา
- ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติภายใต้ขอบเขตขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม และอยู่ในกรอบของศีลธรรม
- ส่งเสริมและสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต่างสถาบัน

4.12 ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่ดังนี้

- จัดเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติของคณะกรรมการสโมสรฯ
- จัดเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติของสมาชิกชมรม
- จัดเก็บรวบรวมและสรุปโครงการต่างๆ ของสโมสรฯ และชมรม

4.13 ฝ่ายปฎิคม มีหน้าที่ดังนี้

- ให้การต้อนรับ และ รับรองในด้านต่างๆ
- ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เป็นประธานร่วมงานต่างๆ ตามกิจกรรมที่สโมสรฯ จัดขึ้น

4.14 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- แจกข่าวสารและส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- เผยแพร่ข่าวกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาสู่สังคม

5.ลักษณะการหาเสียงและข้อห้ามต่างๆ

5.1 กำหนดการหาเสียง ผู้สมัครรับเลือกตั้งแต่ละพรรค /กลุ่มเริ่มหาเสียงได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการฯ อนุญาตอย่างเป็นทางการ ส่วนรูปแบบหรือการกำหนดวิธีการหาเสียงนั้นต้องขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและดุลยพินิจ ของคณะกรรมการฯ โดยใช้สื่อต่างๆ เช่น คัทเอาท์ บอร์ด โปสเตอร์ แผ่นผ้า ใบปลิว แผ่นพับ ธงราว เป็นต้น

5.2 การใช้สื่อต่างๆ ในการหาเสียงมีวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้

- คัทเอาท์ ถ้าผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งต้องการใช้คัทเอาท์ในการหาเสียงต้องทำให้ได้ขนาด เหมาะสม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อวางบริเวณต่างๆ ที่คณะกรรมการได้จัดไว้ให้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไป วางที่อื่น ทั้งนี้การติดตั้งคัทเอาท์ต้องขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
- บอร์ด ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม จะดูแลรายละเอียด ติดได้เพียงชื่อพรรค / กลุ่ม รูปถ่าย ชื่อ-สกุลและ ตำแหน่งของผู้สมัคร ส่วนจะวางตำแหน่งใดนั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะ
- โปสเตอร์ สามารถติดโปสเตอร์ได้ตามบอร์ดข้างทางเดิน โรงอาหาร และ บอร์ดสำหรับ ประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
- แผ่นผ้า สามารถติดแผ่นผ้าได้บริเวณหน้าอาคารทุกอาคาร สำหรับขนาด และจำนวนของ แผ่นผ้าขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ส่วนการติดแผ่นผ้าแต่ละผืนจะติดตาม แนวตั้ง หรือแนวนอนก็ได้ แผ่นผ้าติดได้บริเวณทางเดิน โดยขึงให้ตึงและไม่กีดขวางทางเดิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความ เหมาะสมและดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

- ใบปลิวและแผ่นพับสามารถแจกได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ อย่างเป็นทางการ
- ชงราว สามารถติดชงราวได้บริเวณทางเดิน และอาคาร โดยไม่กีดขวางทางเดิน

*** หมายเหตุ: เอกสารที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับการตรวจสอบข้อความและอนุญาตจากคณะกรรมการฯ ทุกครั้ง หากกลุ่มใดฝ่าฝืนกระทำก่อนคณะกรรมการฯ รับทราบจะถือ ว่าเป็นความผิด 1 ครั้ง

5.3 รูปแบบในการหาเสียง รูปแบบการหาเสียงในการเลือกตั้งสามารถแบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

5.3.1 การหาเสียงแบบอิสระ ลักษณะการหาเสียงแบบอิสระต้องขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครเข้ารับการ เลือกตั้งว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อทราบจำนวนที่แน่นอนแล้วคณะกรรมการฯ จะแจ้งจำนวนผู้สมัคร วันและเวลาในการ หาเสียงให้ตัวแทนผู้สมัครทุก พรรค/กลุ่มทราบโดยจะกำหนดสถานที่และจำนวนครั้งในการหาเสียงให้แต่ละพรรค /กลุ่ม แล้วให้ทุกกลุ่มจองเวลาในการหาเสียงล่วงหน้า หลังจากนั้นจึงท ำหนังสือขออนุญาตหาเสียงถึงคณะกรรมการฯ ต่อไป เวลาในการหาเสียงแต่ละครั้งไม่ ควรเกิน 1 ชั่วโมง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

5.3.2 การหาเสียงแบบรวม เป็นการหาเสียงในวันเดียวกันของทุกพรรค /กลุ่มผู้สมัครเข้ารับการ เลือกตั้ง โดยคณะกรรมการฯ จะกำหนดสถานที่และกำหนดเวลาให้แต่ละพรรคโดยใช้วิธีจับฉลากในการหาเสียงของ พรรคที่สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง แต่ละครั้งไม่ควรเกิน 30 นาที ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ โดยความ เห็นชอบของ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

5.4 ข้อห้ามในการหาเสียงแบบอิสระและแบบรวม ในวันที่มีการหาเสียง ผู้สมัครแต่ละพรรค/กลุ่มห้ามกล่าว พาดพิงถึงสโมสรฯ ชุดใด ๆ

ห้ามพูดในสิ่ง ที่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและห้ามพูดในลักษณะพาดพิงถึงคู่แข่งให้เกิดการเสื่อมเสียชื่อเสียง

*** หากผู้สมัครกลุ่มพรรค /กลุ่มใดไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการฯ จะถือว่าเป็นความผิด 1 ครั้ง โดยไม่มีการ ตักเตือน***

6. การลงคะแนนเสียงของคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง คณะกรรมการฯ จะลงคะแนนเสียงได้หลังจากปิดหีบเลือกตั้ง

ตอนเช้าต่อหน้าสักขีพยานให้แก่อาจารย์ บุคลากร ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม และตัวแทนของผู้สมัครแต่ละพรรค/กลุ่มภายในเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง หลังจากปิดกุญแจหีบ ส่วนที่หีบที่ใช้ หย่อนบัตรนั้นจะแยกออกมาต่างหากอีก 1 ใบ โดยติดต่อขอยืมได้จากศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษา สำหรับ รูปแบบและวิธีการ ตกลงคะแนนเสียงนั้น คณะกรรมการฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประจำหน่วย

7. การเคลื่อนย้ายหีบบัตร

7.1 เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบจำนวนบัตรลงคะแนนที่ใช้ไปกับจำนวนนักศึกษาที่มาใช้สิทธิถูกต้อง ตรงกันแล้ว ให้ คณะกรรมการฯ ตัวแทนของพรรค/กลุ่มผู้สมัคร พร้อมด้วยอาจารย์ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาฯ หรืออาจารย์สักขีพยาน โดยนำหีบบัตรทั้งหมดมายังสถานที่นับคะแนนที่จัดเตรียมไว้

7.2 เมื่อเคลื่อนย้ายหีบบัตร ไปยังสถานที่นับคะแนนแล้ว ก่อนเปิดหีบนับคะแนนต้องมีอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 ท่านเป็นสักขีพยานจึงเปิดหีบ บัตรได้ สำหรับการเปิด หีบบัตรเพื่อความสะดวก ประหยัด และตรวจเช็คความถูกต้องเรียบร้อยให้คณะกรรมการฯ นับคะแนนหีบบัตร

7.3 เมื่อการตรวจนับคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจะแยกคะแนน ออกเป็นชั้นปี และ คะแนนรวมแล้วให้ประธานคณะกรรมการฯ ประกาศผลการเลือกตั้งว่าผู้สมัครพรรค /กลุ่มใด ได้รับ การเลือกตั้งให้เป็น คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

7.4 บันทึกการตรวจนับคะแนนทุกแผ่น ต้องให้อาจารย์ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาฯ เป็นสักขี พยาน

7.5 ให้ทุกพรรค/กลุ่มเก็บเอกสาร คัทเอาท์ แผ่นพับ โปสเตอร์ และอื่นๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หา เสียงเลือกตั้ง ฯ ให้เรียบร้อย ก่อนวันลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง 1 วัน

7.6 คณะกรรมการฯ ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการยืมอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ต้องจัดเก็บให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อย

.....